

WYKAZ ZMIAN WPROWADZONYCH W REGULAMINIE PROWADZENIA REJESTRU AKCJONARIUSZY PRZEZ DOM MAKLEPSKI BANKU OCHRONY ŚRODOWISKA S.A., REGULAMINIE APLIKACJI – CYFROWY REJESTR AKCJONARIUSZY DM BOŚ S.A. ORAZ TABELI OPŁAT I PROWIZJI – REJESTR AKCJONARIUSZY

a) zmiany do Regulaminu prowadzenia rejestru akcjonariuszy przez Dom Maklerski Banku Ochrony Środowiska S.A. („Regulamin”):

PAR.	STARE BRZMIENIE REGULAMINU	NOWE BRZMIENIE REGULAMINU	KOMENTARZ
§10 ust. 10	<i>Brak</i>	<i>Klient zobowiązany jest zawiadomić Dom Maklerski o powstaniu lub wygaśnięciu wszelkich ograniczeń w rozporządzaniu Akcjami wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innych znanych Klientowi, w terminie 3 Dni roboczych. Na żądanie Domu Maklerskiego, w terminie 2 Dni roboczych, Klient zobowiązany jest udzielić Domowi Maklerskiemu informacji na temat istniejących ograniczeń dotyczących rozporządzenia jego Akcjami, o których mowa powyżej.</i>	Wprowadzono obowiązek informowania Domu Maklerskiego o ograniczeniach dotyczących rozporządzania Akcjami Klienta, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
§14 ust. 2 pkt 2)	<i>Klient zobowiązuje się każdorazowo zawiadamiać Dom Maklerski, w terminie 7 dni od zdarzenia, o: (...) 2) ogłoszenia upadłości Klienta,</i>	<i>Klient zobowiązuje się każdorazowo zawiadamiać Dom Maklerski, w terminie 7 dni od zdarzenia, o: (...) 2) ogłoszenia upadłości Klienta lub wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego,</i>	Dodano obowiązek informowania Domu Maklerskiego o wszczęciu wobec Klienta postępowania restrukturyzacyjnego.
§15 ust. 4 pkt 12)	<i>Świadcstwo rejestrowe zawiera: (...) 12) podpis osoby upoważnionej do wystawienia w imieniu Domu Maklerskiego świadectwa rejestrowego;</i>	<i>Świadcstwo rejestrowe zawiera: (...) 12) podpis osoby upoważnionej do wystawienia w imieniu Domu Maklerskiego świadectwa rejestrowego, chyba że świadectwo rejestrowe wystawione jest w formie dokumentowej.</i>	Dodano informację, że podpis pracownika Domu Maklerskiego nie jest wymagany w przypadku świadectwa rejestrowego wystawionego w formie dokumentowej.
§15 ust. 8	<i>Świadcstwo rejestrowe wystawiane jest w formie pisemnej lub dokumentowej, według wyboru osoby wnioskującej o jego wystawienie. Świadcstwo rejestrowe wydaje się w Punkcie Obsługi Klienta lub przesyła pocztą na adres wskazany w Dyspozycji. Jeżeli świadectwo rejestrowe wystawiane jest w formie dokumentowej może ono zostać doręczone przy pomocy Aplikacji lub użyciu poczty elektronicznej na adres wskazany w Dyspozycji.</i>	<i>Świadcstwo rejestrowe wystawiane jest w formie pisemnej lub dokumentowej. Świadcstwo rejestrowe wydaje się w Punkcie Obsługi Klienta lub przesyła pocztą na adres wskazany w Rejestrze. Jeżeli świadectwo rejestrowe wystawiane jest w formie dokumentowej może ono zostać doręczone przy pomocy Aplikacji lub użyciu poczty elektronicznej na adres wskazany w Rejestrze.</i>	Wskazano, że świadectwa rejestrowe będą wysyłane na adres wskazany w Rejestrze, a nie na adres wskazany w Dyspozycji, jeżeli świadectwo rejestrowe ma zostać doręczone korespondencyjnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§15 ust. 9	Brak.	Świadcstwo rejestrowe wystawiane jest na okres wskazany przez żądającego. Z zastrzeżeniem zdania następnego, świadcstwo rejestrowe w formie dokumentowej powinno być wystawione na okres nie dłuższy niż 14 dni od jego wystawienia, chyba że składający Dyspozycję wskazał dłuższy okres. Składający Dyspozycję wystawienia świadcstwa rejestrowego w formie dokumentowej przyjmuje do wiadomości, że zwrot świadcstwa rejestrowego w formie dokumentowej przed upływem terminu ważności nie jest możliwy, a zatem blokada Akcji wskazanych w świadectwie rejestrowym będzie utrzymywana do utraty ważności świadcstwa rejestrowego.	Dodano zastrzeżenie wskazujące, że świadectwo rejestrowe w formie dokumentowej wystawiane jest na okres – co do zasady – nie dłuższy niż 14 dni. Świadcstwa rejestrowego wystawionego w formie dokumentowej nie można zwrócić, a zatem nie istnieje możliwość zdjęcia blokady Akcji z powodu zwrotu świadcstwa rejestrowego w formie dokumentowej przed upływem terminu jego ważności.
§16 ust. 1	Dom Maklerski dokonuje blokady Akcji objętych świadectwem rejestrowym od chwili wystawienia świadcstwa rejestrowego do chwili utraty jego ważności albo zwrotu świadcstwa rejestrowego Domowi Maklerskiemu przed upływem terminu ważności.	Dom Maklerski dokonuje blokady Akcji objętych świadectwem rejestrowym od chwili wystawienia świadcstwa rejestrowego do chwili utraty jego ważności albo zwrotu świadcstwa rejestrowego Domowi Maklerskiemu przed upływem terminu ważności. W przypadku wystawienia dwóch lub więcej świadectw rejestrowych obejmujących te same Akcje lub w przypadku wystawienia nowego świadcstwa rejestrowego w miejsce utraconego lub zniszczonego świadcstwa rejestrowego, zniesienie blokady Akcji z powodu zwrotu świadcstwa rejestrowego przed utratą jego ważności następuje jedynie w przypadku zwrotu wszystkich wystawionych świadectw rejestrowych, w tym także utraconych lub zniszczonych.	Doprecyzowano, że zdjęcie blokady Akcji z powodu zwrotu świadcstwa rejestrowego możliwe jest jedynie w przypadku zwrotu wszystkich świadectw rejestrowych obejmujących dane Akcje. W przypadku utraty lub zniszczenia świadcstwa rejestrowego, blokada będzie utrzymywana do czasu utraty ważności świadcstwa rejestrowego z powodu upływu terminu.
§17 ust. 1 pkt 2)	Dom Maklerski dokonuje blokady Akcji w przypadku: 2) złożenia przez Akcjonariusza odpowiedniej Dyspozycji blokady,	Dom Maklerski dokonuje blokady Akcji w przypadku: 2) złożenia przez Akcjonariusza odpowiedniej Dyspozycji blokady, w tym w związku z umową dotyczącą ustanowienia blokady,	Zmiana dotyczy zasad ustanawiania blokady na żądanie złożone przez Akcjonariusza
§17 ust. 4	Dom Maklerski wykonuje Dyspozycję, o której mowa w §17 ust. 1 pkt 2) niezwłocznie po jej złożeniu, jednak nie później niż w terminie tygodnia od złożenia Dyspozycji.	Ustanowienie blokady zgodnie z §17 ust. 1 pkt 2) następuje na warunkach uzgodnionych przez Akcjonariusza z Domem Maklerskim, w tym określających opłatę za ustanowienie i utrzymywanie blokady. Dom Maklerski wykonuje Dyspozycję, o której mowa w §17 ust. 1 pkt 2) niezwłocznie po jej	

		<i>złożeniu, jednak nie później niż w terminie tygodnia od złożenia Dyspozycji.</i>	
§29 ust. 2	<i>Jeżeli Tabela opłat i prowizji nie stanowi inaczej, opłaty i prowizje płatne okresowo uiszczane są z góry za każdy rozpoczęty okres świadczenia przez Dom Maklerski usług, w terminie 14 dni od rozpoczęcia okresu, natomiast opłaty i prowizje płatne jednorazowo za daną czynność uiszczane są z dołu na podstawie zestawienia dokonanych czynności w miesiącu kalendarzowym przygotowanego przez Dom Maklerski. Długość okresu rozliczeniowego określa Tabela opłat i prowizji, przy czym Dom Maklerski może zastrzec w Tabeli opłat i prowizji, że opłaty i prowizje za czynności związane z wykonanymi Dyspozycjami są płatne po przekroczeniu określonego progu.</i>	<i>Długość okresów rozliczeniowych, termin i sposób pobierania opłat i prowizji określa Tabela opłat i prowizji. Dom Maklerski może zastrzec w Tabeli opłat i prowizji, że opłaty i prowizje za czynności związane z wykonanymi Dyspozycjami są płatne po przekroczeniu określonego progu a przed zakończeniem odpowiedniego okresu rozliczeniowego lub płatne są z góry, jeżeli ich wysokość przekracza określony w Tabeli opłat i prowizji próg.</i>	Przeniesiono do Tabeli opłat i prowizji postanowienia dotyczące zasad pobierania opłat i prowizji związanych z Rejestrem.
§32 ust. 1	<i>W przypadku otwarcia Rejestru dotyczącego Akcji wydanych przed Dniem Dematerializacji, Klient zobowiązany jest dostarczyć informacje i dokumenty wymienione §11 ust. 2 nie wcześniej niż po zakończeniu procedury pięciokrotnych wezwań, o których jest mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1798 z późn. zm) oraz nie wcześniej jednak niż przed udostępnieniem Klientowi formularzy, o których jest mowa w §11 ust. 5 i nie później niż 14 dni przed Dniem Dematerializacji.</i>	<i>W przypadku otwarcia Rejestru dotyczącego Akcji wydanych przed Dniem Dematerializacji, Klient zobowiązany jest dostarczyć informacje i dokumenty wymienione §11 ust. 2 nie wcześniej niż po zakończeniu procedury wezwań, o których jest mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1798 z późn. zm) oraz nie wcześniej jednak niż przed udostępnieniem Klientowi formularzy, o których jest mowa w §11 ust. 5 i nie później niż 14 dni przed Dniem Dematerializacji.</i>	Usunięto odniesienie do pięciokrotnych wezwań. Zmiana jest wynikiem komunikatu Ministerstwa Sprawiedliwości z 19 października 2020 r. zgodnie z którym: „jeżeli wszystkie akcje zostaną złożone w spółce już po pierwszym wezwaniu, nie ma potrzeby dokonywania dalszych wezwań. Cel przepisu, jakim jest doprowadzenie do złożenia w spółce wszystkich akcji, żeby nadać im postać elektroniczną, zostanie bowiem osiągnięty”.
§32 ust. 3	<i>W przypadku otwarcia Rejestru dotyczącego Akcji wydanych przed Dniem Dematerializacji, Klient powinien na żądanie Domu Maklerskiego przedłożyć kopie dokumentów Akcji złożonych mu zgodnie z postanowieniami ustawy, o której jest mowa w ust. 1 powyżej oraz kopię książki akcyjnej (jeżeli Rejestr obejmuje Akcje imienne) oraz dodatkowo, na żądanie Domu Maklerskiego, kopię wyciągu z książki akcyjnej Klienta zawierającego tylko aktualne wpisy do niej. W razie powzięcia wątpliwości co do przedłożonych dokumentów i informacji, Dom Maklerski może żądać okazania oryginałów wyżej wymienionych dokumentów oraz innych dokumentów</i>	<i>W przypadku otwarcia Rejestru dotyczącego Akcji wydanych przed Dniem Dematerializacji, Klient powinien na żądanie Domu Maklerskiego przedłożyć kopie dokumentów Akcji złożonych mu zgodnie z postanowieniami ustawy, o której jest mowa w ust. 1 powyżej oraz kopię wyciągu z książki akcyjnej Klienta zawierającego tylko aktualne wpisy do niej, dotyczące Akcjonariuszy, których dane przekazywane są do Rejestru. W razie powzięcia wątpliwości co do przedłożonych dokumentów i informacji, Dom Maklerski może żądać okazania oryginałów wyżej wymienionych dokumentów oraz innych dokumentów niezbędnych do wykazania prawidłowości wpisów w Rejestrze, w tym pokwitowań wydanych przez Klienta.</i>	Zmiana dotyczy zakresu dokumentacji przekazywanej Domowi Maklerskiemu w związku z otwarciem Rejestru. Zamiast książki akcyjnej Dom Maklerski żąda wyciągu z książki akcyjnej zawierającego aktualne wpisy dotyczące osób, których dane przekazywane są do Rejestru.

	21niezbędnych do wykazania prawidłowości wpisów w Rejestrze, w tym pokwitowań wydanych przez Klienta.		
§32 ust. 6	Brak	Dom Maklerski może odstąpić od niektórych wymagań dotyczących otwarcia Rejestru, jeżeli informacje przedstawione przez Klienta nie budzą wątpliwości lub są potwierdzone odpowiednimi informacjami zamieszczonymi w publicznych rejestrach. W takich przypadkach Dom Maklerski może zażądać złożenia dodatkowego oświadczenia o treści wskazanej przez Dom Maklerski.	Wprowadzono mechanizm, dzięki któremu Dom Maklerski będzie mógł odstąpić od niektórych wymagań dotyczących Rejestru, jeżeli ich wykonania jest niepotrzebne w świetle posiadanych przez Dom Maklerski informacji.

Poza powyższymi zmianami w Regulaminie wprowadzono zmiany o charakterze redakcyjnym i stylistycznym.

b) zmiany do Regulaminu Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy DM BOŚ S.A. („Regulamin Aplikacji”):

PAR.	STARE BRZMIENIE REGULAMINU APLIKACJI	NOWE BRZMIENIE REGULAMINU APLIKACJI	KOMENTARZ
§5 ust. 5	Dostęp do Konta i funkcjonalności Aplikacji możliwy jest 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.	Dostęp do Konta i funkcjonalności Aplikacji możliwy jest 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej. Dyspozycje złożone za pośrednictwem Aplikacji w Dniu roboczym po godz. 16.00 lub w dniu niebędącym Dniem roboczym, uważa się za złożone w kolejnym Dniu roboczym.	Wprowadzono zasadę, że Dyspozycje złożone po godz. 16 (po godzinach pracy POK) w Dniu roboczym uznawane są za doręczone w pierwszym kolejnym Dniu roboczym.
§ 8 ust.1	„...elektronicznie na adres mailowy rejestr@bossa.pl...”	„...elektronicznie na adres mailowy cra@bossa.pl...”	Zmieniono adres email do składania reklamacji
§11 ust. 3	Dom Maklerski powiadomi o zmianie Regulaminu publikując stosowny komunikat – w formie umożliwiającej zapisanie komunikatu na urządzeniu końcowym Użytkownika – na stronie Internetowej, w Aplikacji oraz wysyłając informację o zmianach na adres e-mail Użytkownika podany we Wniosku Rejestracyjnym – na co najmniej 14 dni przed wejściem zmian w życie. Komunikat będzie udostępniany przez okres co najmniej 14 dni od daty dokonania zmiany Regulaminu. W przypadku gdy w terminie 14 dni od dnia udostępnienia komunikatu, Użytkownik lub podmiot którego reprezentuje lub w imieniu, którego działa (Akcjonariusz lub Klient) nie wyrazi sprzeciwu wobec zmiany, uznaje się, że akceptuje dokonaną zmianę.	Dom Maklerski powiadomi o zmianie Regulaminu publikując stosowny komunikat – w formie umożliwiającej zapisanie komunikatu na urządzeniu końcowym Użytkownika – w Aplikacji oraz wysyłając informację o zmianach na adres e-mail wskazany przez Użytkownika – na co najmniej 14 dni przed wejściem zmian w życie. Komunikat będzie udostępniany przez okres co najmniej 14 dni od daty dokonania zmiany Regulaminu. W przypadku gdy w terminie 14 dni od dnia udostępnienia komunikatu, Użytkownik lub podmiot którego reprezentuje lub w imieniu, którego działa (Akcjonariusz lub Klient) nie wyrazi sprzeciwu wobec zmiany, uznaje się, że akceptuje dokonaną zmianę.	Zmieniono zasady doręczenia informacji o zmianie Regulaminu Aplikacji.

Poza powyższymi zmianami w Regulaminie Aplikacji wprowadzono zmiany o charakterze redakcyjnym i stylistycznym.

c) zmiany do Tabeli Opłat i Prowizji – Rejestr Akcjonariuszy („Tabela”):

1. Wprowadzono zasadę, że opłaty miesięczne naliczane są osobno za każdy miesiąc (wg ilości Akcjonariuszy na ostatni dzień tego miesiąca). Opłaty te płatne są z dołu po zakończeniu kwartału kalendarzowego.
2. Wprowadzono zasadę, że opłaty i prowizje za czynności jednorazowe są sumowane za kwartał kalendarzowy i rozliczane po jego zakończeniu, chyba że wysokość tych opłat i prowizji w danym kwartale przekroczy kwotę 5.000,00 zł. W takim wypadku Dom Maklerski może zażądać ich płatności po przekroczeniu tego progu. Dom Maklerski może też zrezygnować z wcześniejszej ich zapłaty.
3. Dom Maklerski może zażądać opłaty i prowizji z góry przed dokonaniem czynności, jeżeli jej wysokość przewyższa kwotę 5.000,00 zł
4. Wprowadzono jednolity termin płatności – 14 dni od doręczenia faktury.
5. Wprowadzono opłatę za wykreślenie Akcjonariusza z Rejestru w wyniku pozbawienia go jego praw udziałowych.
6. Wprowadzono opłatę za wysłanie powiadomienia wymaganego przez przepisy prawa w związku z prowadzeniem Rejestru lub w związku z jego otwarciem.

Poza powyższymi zmianami, w Tabeli wprowadzono zmiany o charakterze redakcyjnym i stylistycznym.