Instrukcja Aplikacji
Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy

Copyright© Dom Maklerski BOŚ S.A.

Data aktualizacji: 24.03.2025

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

Spis treści

1. Wprowadzenie 2
   1.1. Wsparcie techniczne 2
   1.2. Wymagania techniczne 2
2. Wniosek rejestracyjny 2
   2.1. Wniosek rejestracyjny Emitenta 2
   2.2. Wniosek rejestracyjny Akcjonariusza – osoby fizyczne 3
   2.2.1. Akcjonariusz niebędący Klientem DM BOŚ 3
   2.2.2. Akcjonariusz będący Klientem DM BOŚ 4
   2.3. Wniosek rejestracyjny Akcjonariusza – osoby prawne 5
3. Aktywacja dostępu 5
   3.1. Aktywacja dostępu reprezentanta lub pełnomocnika Emitenta 5
   3.2. Aktywacja dostępu Akcjonariusza – osoby fizyczne 6
   3.3. Aktywacja dostępu Akcjonariusza – osoby prawne 7
4. Logowanie do Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy 7
5. Wypełnianie plików z danymi do Rejestru Akcjonariuszy 9
   5.1. Plik Emisje 9
   5.2. Plik Akcjonariat 10
      5.2.1. Sekcja dotycząca akcji 10
      5.2.2. Sekcja dotycząca akcjonariuszy 13
      5.2.3. Informacje dotyczące ograniczeń na akcjach 15
   5.3. Plik Obciążenia 15
6. Wgrywanie plików z danymi do rejestru 16
   6.1. Emisje 16
   6.2. Akcjonariat 17
   6.3. Obciążenia 19
   6.4. Weryfikacja DM 19
   6.5. Akceptacja Klienta 20
7. Sekcja Rejestr Akcjonariuszy 21
   7.1. Dane uproszczone 21
   7.2. Dane szczegółowe 22
8. Sekcja Dyspozycje 23
9. Sekcja Obsługa konta 25
   9.1. Dane kontaktowe 25
   9.2. Zmiana hasła 25
   9.3. Kontakt 26
   9.4. Rozliczenia 26

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

1. Wprowadzenie

Aplikacja – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy (CRA) służy do elektronicznej obsługi rejestru akcjonariuszy prowadzonego przez Dom Maklerski BOŚ SA. Funkcjonalność aplikacji będzie poszerzana w zależności od stanu rynku oraz potrzeb jej użytkowników. Kolejne wersje Instrukcji Aplikacji będą aktualizowane na stronie https://bossa.pl/oferta/rejestr-akcjonariuszy#aplikacja wraz z dodawaniem nowych funkcjonalności.

1.1. Wsparcie techniczne

W przypadku pytań lub problemów z Aplikacją – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 801 104 104 lub mailowy na adres cra@bossa.pl.

1.2. Wymagania techniczne

Podstawowym wymogiem jest dostęp do Internetu - zalecamy dostęp szerokopasmowy. Aplikacja – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy jest obsługiwana za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Zalecane wymagania systemu:

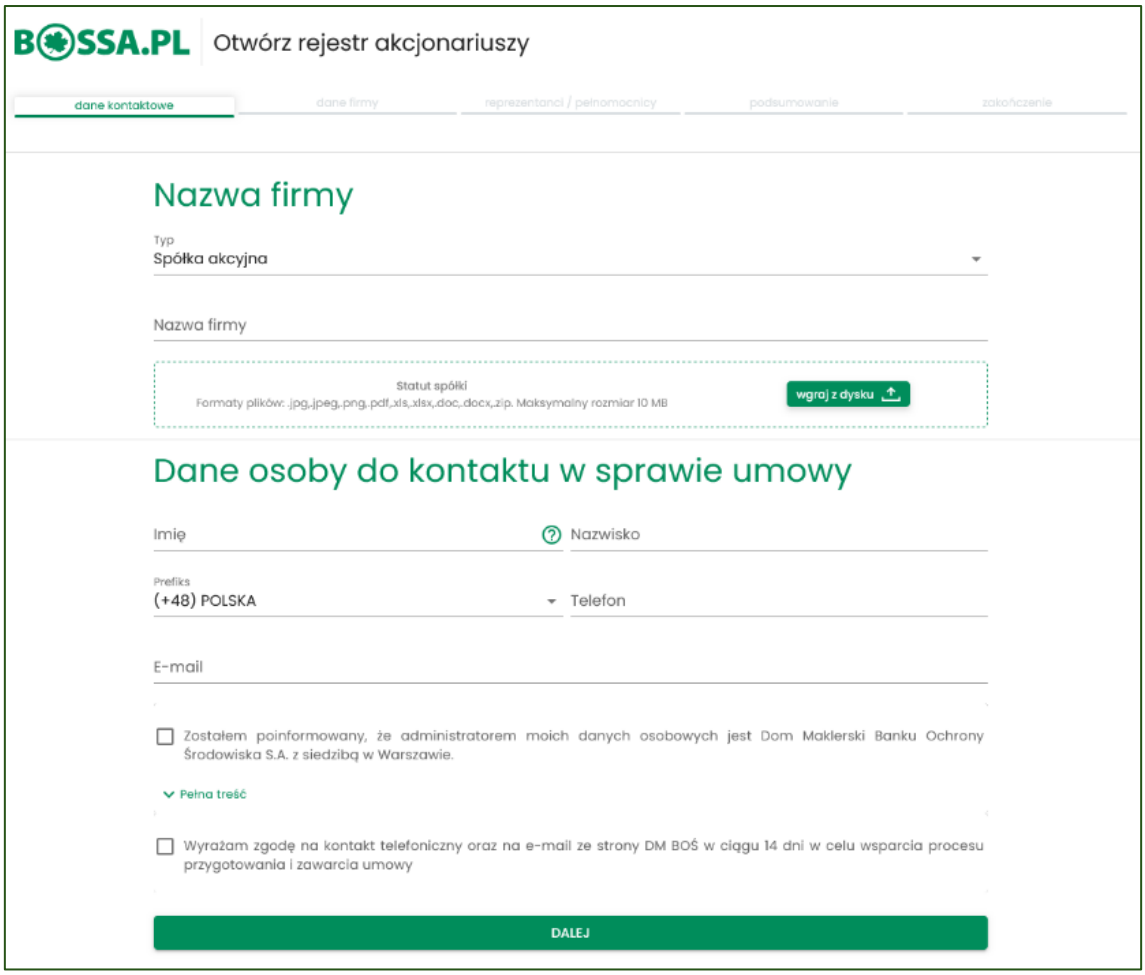
Wersja systemu	Opis	Wymagania zalecane*
Minimalna	Obsługa Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy poprzez WWW	• system operacyjny Windows 7/8.x/10, Linux, macOS • przeglądarka internetowa (w wersji możliwie jak najnowszej, stabilnej): Microsoft Edge, Firefox, Opera, Chrome • procesor >1 Ghz, pamięć RAM >1 GB • monitor o rozdzielczości min. 1024x768
Standardowa		• system operacyjny Windows 7/8.x/10 • przeglądarka internetowa (w wersji możliwie jak najnowszej, stabilnej): Microsoft Edge, Firefox 52 ESR (32bit) • procesor > 2 Ghz, pamięć RAM >2 GB • monitor o rozdzielczości min. 1280x1024/1280x800
Rozszerzona		• system operacyjny Windows 7/8.x/10 • przeglądarka internetowa (w wersji możliwie jak najnowszej, stabilnej): Microsoft Edge, Firefox 52 ESR (32bit) • procesor dwurdzeniowy lub lepszy, pamięć RAM > 4GB • monitor o rozdzielczości min. 1280x1024/1280x800

2. Wniosek rejestracyjny

2.1. Wniosek rejestracyjny Emitenta

W celu otwarcia Cyfrowego Rejestru Akcjonariuszy należy wypełnić wniosek rejestracyjny, znajdujący się pod adresem https://www.bossa.pl/bossaapp/rejestracja/cra oraz podpisać umowę o prowadzenie Rejestru Akcjonariuszy.

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

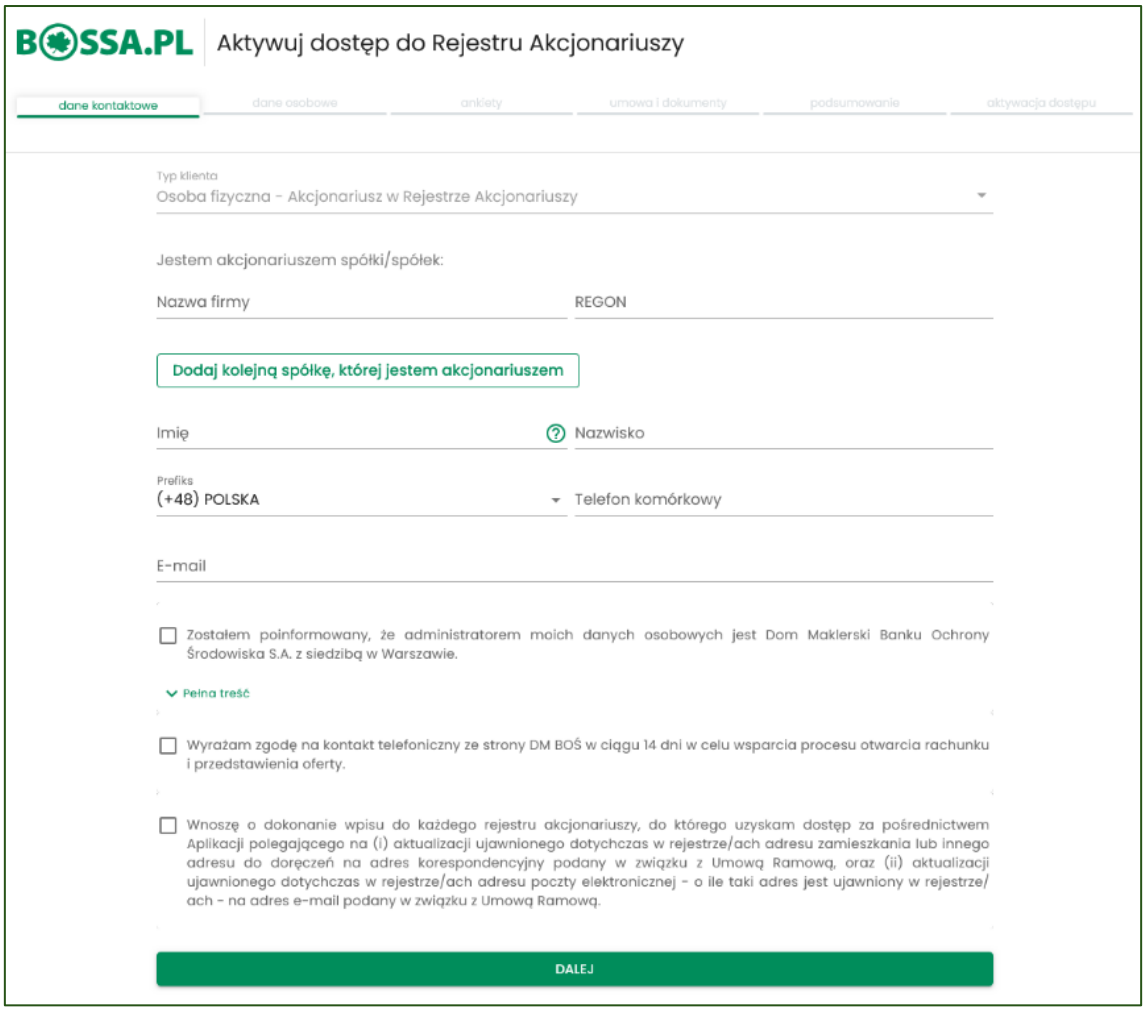


2.2. Wniosek rejestracyjny Akcjonariusza – osoby fizyczne

2.2.1. Akcjonariusz niebędący Klientem DM BOŚ

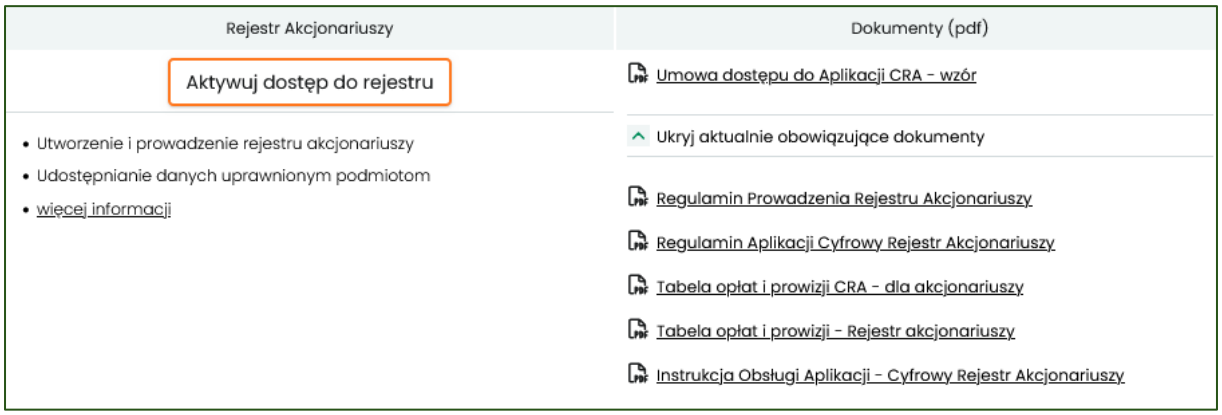
W celu uzyskania dostępu do Cyfrowego Rejestru Akcjonariuszy należy wypełnić wniosek rejestracyjny, znajdujący się pod adresem https://online.bossa.pl/bossaapp/rejestracja/cra/akcjonariusz oraz podpisać umowę ramową. W polu „Typ klienta" należy wybrać „Osoba fizyczna – Akcjonariusz w Rejestrze Akcjonariuszy". W treści wniosku należy podać Nazwę i REGON emitenta/ów, którego/ych wnioskujący jest akcjonariuszem.

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2



2.2.2. Akcjonariusz będący Klientem DM BOŚ

W celu uzyskania dostępu do Cyfrowego Rejestru Akcjonariuszy należy zalogować się do Serwisu Transakcyjnego pod adresem https://online.bossa.pl/bossaapp/login, a następnie złożyć wniosek o dostęp; kliknij przycisk Otwórz rachunek -> przewiń w dół strony do sekcji ‘Rejestr Akcjonariuszy’ -> kliknij przycisk Aktywuj dostęp do rejestru.

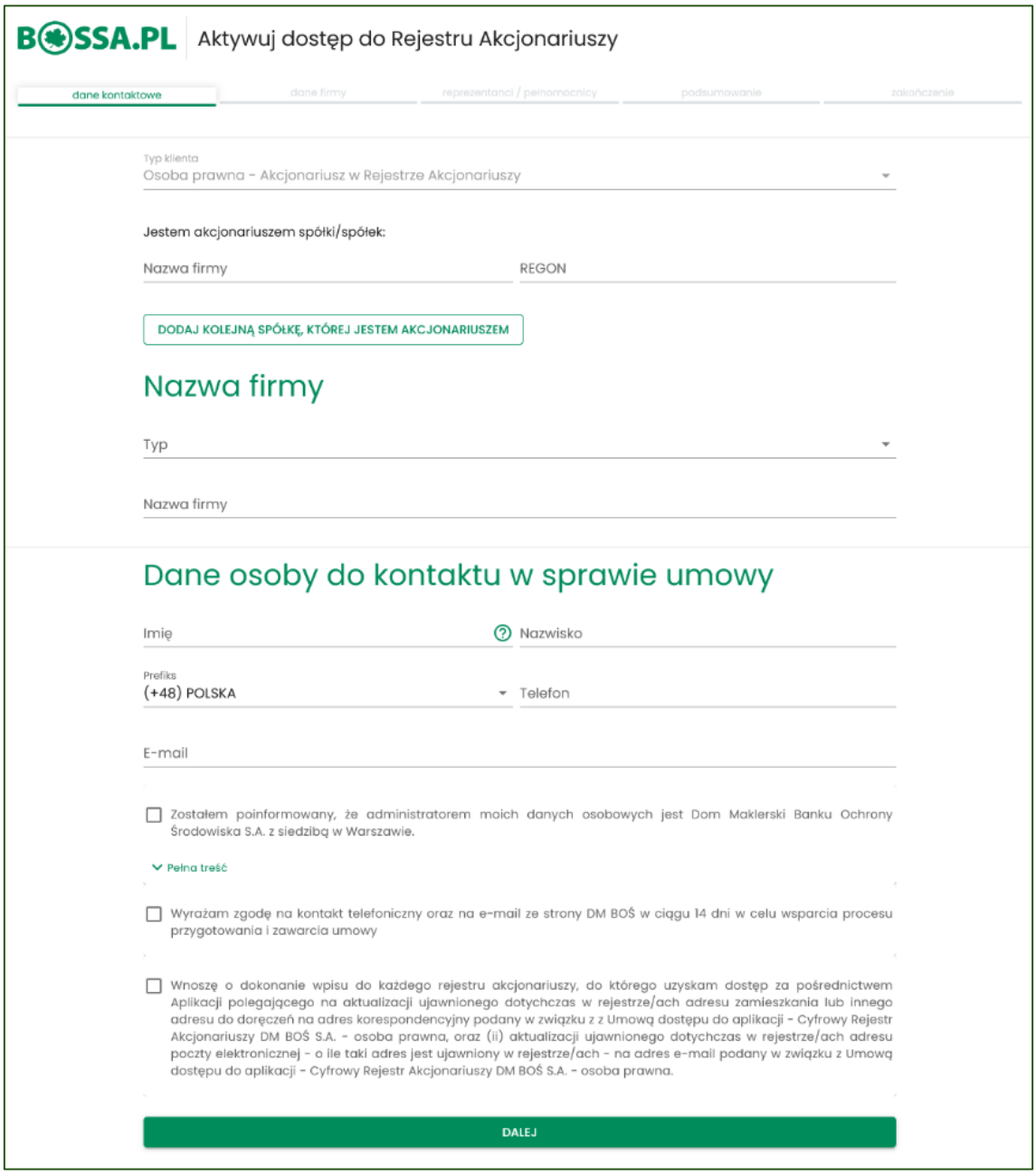


W kolejnym kroku należy podać nazwę i regon Emitenta/ów, których wnioskujący jest akcjonariuszem.

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

2.3. Wniosek rejestracyjny Akcjonariusza – osoby prawne

W celu uzyskania dostępu do Cyfrowego Rejestru Akcjonariuszy należy wypełnić wniosek rejestracyjny, znajdujący się pod adresem https://online.bossa.pl/bossaapp/rejestracja/cra/prawna oraz podpisać Umowę dostępu do Aplikacji. W treści wniosku należy podać nazwę i regon emitenta/ów, którego/ych wnioskujący jest akcjonariuszem.



3. Aktywacja dostępu

3.1. Aktywacja dostępu reprezentanta lub pełnomocnika Emitenta

Aktywacja dostępu do Aplikacji - Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy możliwa jest po wypełnieniu wniosku rejestracyjnego oraz po podpisaniu umowy o prowadzenie Rejestru Akcjonariuszy.

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

Upoważniony i wskazany we wniosku rejestracyjnym reprezentant bądź pełnomocnik otrzyma dedykowaną informację na adres mailowy z linkiem aktywacyjnym umożliwiającym dokończenie procesu aktywacji.

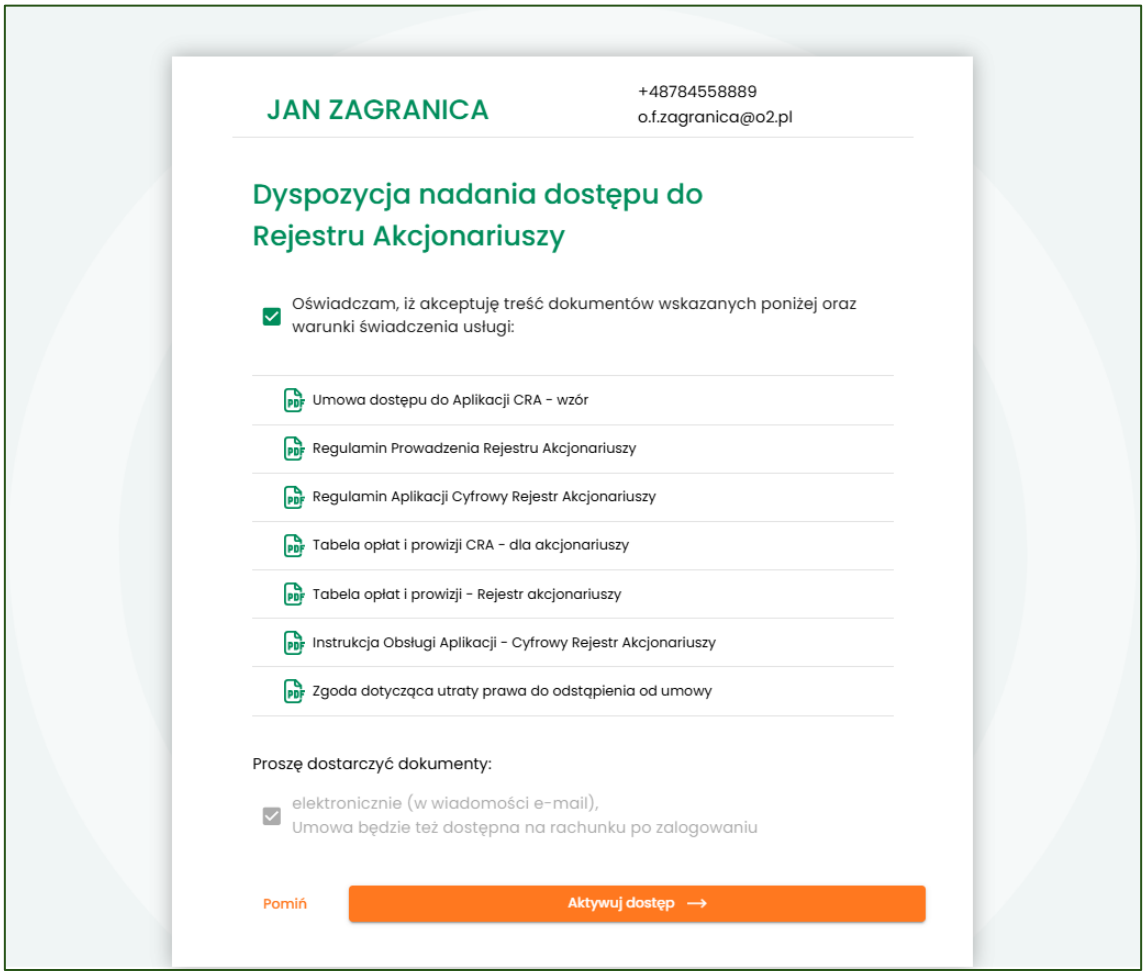
Każdy użytkownik otrzyma wiadomość email z potwierdzeniem, że dostęp do Aplikacji jest już aktywny. Od tego momentu będzie możliwe logowanie do Aplikacji.

3.2. Aktywacja dostępu Akcjonariusza – osoby fizyczne

Aktywacja dostępu do Aplikacji - Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy jest możliwa po podpisaniu umowy ramowej oraz po złożeniu wniosku o dostęp do rejestru, który składany jest zgodnie z opisem w rozdziale 2.2. W przypadku osób niebędących wcześniej klientami DM BOŚ, wniosek o dostęp do rejestru jest składany równocześnie z wnioskiem o podpisanie umowy ramowej.

Akcjonariusz, który posiada aktualnie dostęp internetowy do jednego lub więcej rejestru/ów akcjonariuszy, może zawnioskować o dostęp do rejestru kolejnego emitenta w sekcji Dyspozycje – Wnioski – Wniosek o nadanie dostępu do Emitenta.

Po pozytywnym rozpatrzeniu pierwszego wniosku o dostęp do rejestru użytkownik otrzyma wiadomość email z potwierdzeniem nadania dostępu. Przy pierwszym logowaniu należy zapoznać się i zatwierdzić dokumenty związane z usługą. Po przejściu kroku przedstawionego na poniższej ilustracji dostęp zostaje w pełni aktywowany.



Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

3.3. Aktywacja dostępu Akcjonariusza – osoby prawne

Aktywacja dostępu do Aplikacji - Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy możliwa jest po wypełnieniu wniosku rejestracyjnego oraz po podpisaniu Umowy dostępu do Aplikacji.

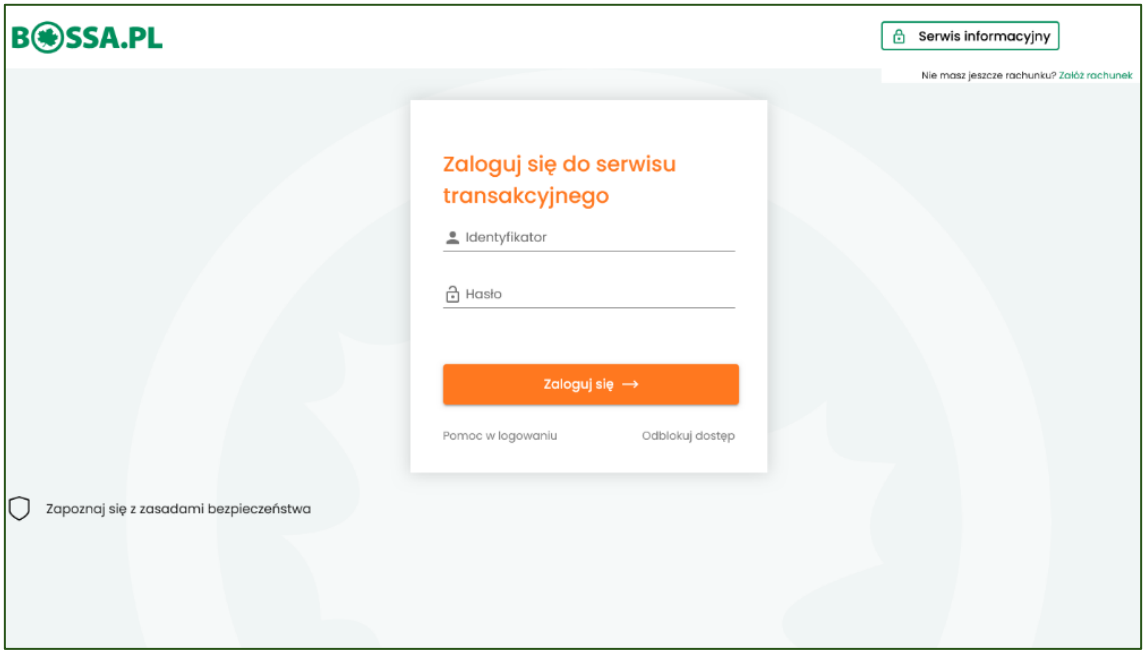
Każdy upoważniony i wskazany we wniosku rejestracyjnym reprezentant otrzyma dedykowaną informację na adres mailowy z linkiem aktywacyjnym umożliwiającym dokończenie procesu aktywacji i uzyskanie danych do logowania.

O aktywacji dostępu do Aplikacji każdy użytkownik jest informowany wiadomością email. Po jej otrzymaniu możliwe jest zalogowanie się do Aplikacji.

Reprezentant akcjonariusza, który posiada już dostęp internetowy do jednego lub więcej rejestru/ów akcjonariuszy, może zawnioskować o dostęp do rejestru kolejnego emitenta w sekcji Dyspozycje – Wnioski – Wniosek o nadanie dostępu do Emitenta. Uzyskanie dostępu do kolejnego rejestru odbywa się online – nie ma konieczności podpisywania kolejnej umowy.

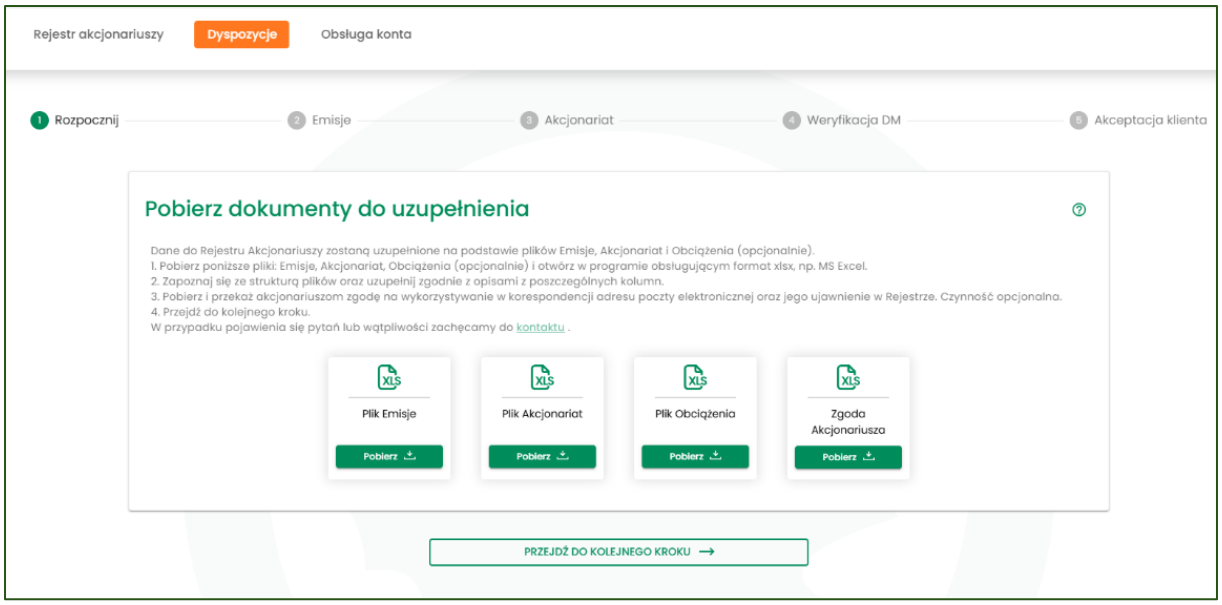
4. Logowanie do Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy

Logowanie do Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy możliwe jest po pełnej aktywacji i dostępne jest pod adresem https://online.bossa.pl/bossaapp/login.



W przypadku reprezentanta lub pełnomocnika Emitenta po pierwszym zalogowaniu widoczny będzie ekran, z którego możliwe jest pobranie plików służących do zasilenia Rejestru danymi.

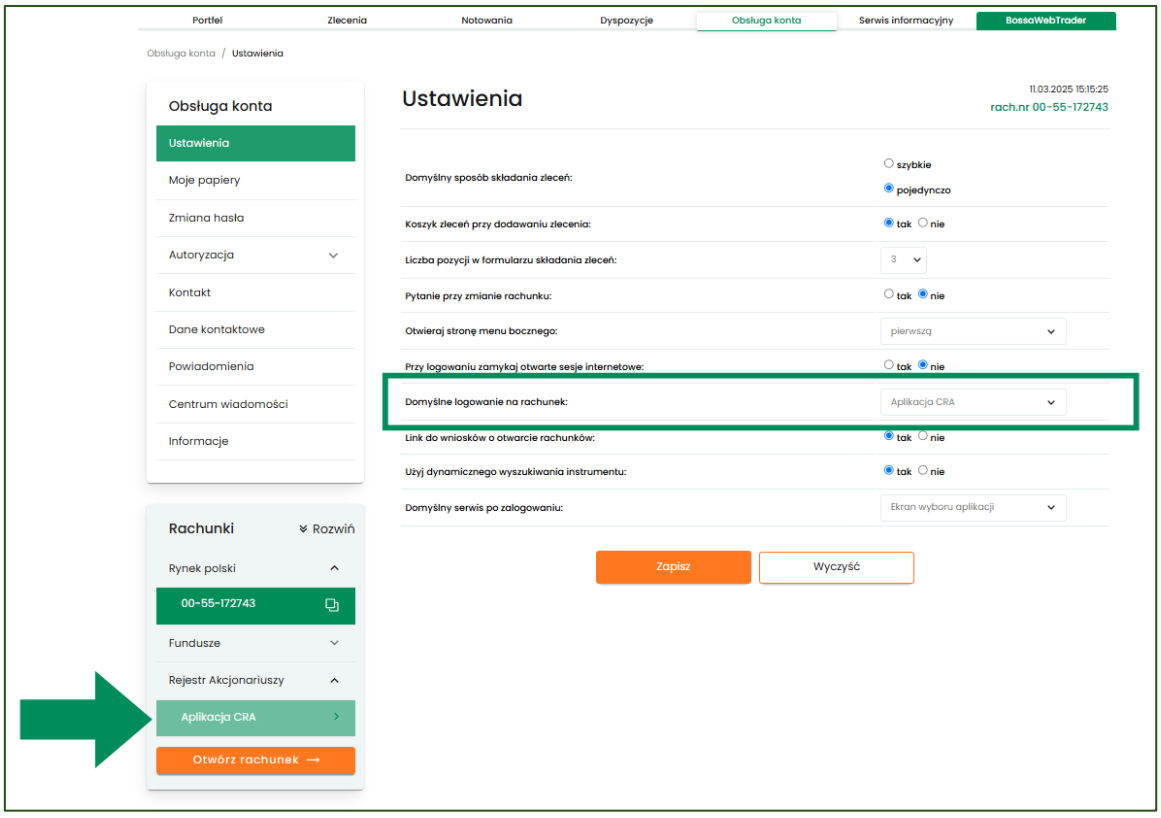
Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2



W przypadku Akcjonariuszy osób fizycznych istnieje możliwość wyboru, czy po zalogowaniu użytkownik dostaje się do Aplikacji CRA czy do Serwisu Transakcyjnego, w którym udostępnione są funkcjonalności niezwiązane z rejestrem akcjonariuszy. Ustawienie można zmienić w Serwisie Transakcyjnym w sekcji Obsługa konta - Ustawienia - Domyślne logowanie na rachunek.

Przełączanie pomiędzy Aplikacją CRA i Serwisem Transakcyjnym odbywa się za pomocą jednego kliknięcia:

- w Aplikacji CRA za pomocą ikony podpisanej jako „Rachunki inwestycyjne” w prawym górnym rogu ekranu
- w Serwisie Transakcyjnym za pomocą przycisku podpisanego jako Aplikacja CRA w lewej części ekranu



Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

Kolejne dwa rozdziały (5 i 6) są przeznaczone wyłącznie dla reprezentantów i pełnomocników Emitentów – dotyczą procesu otwarcia Rejestru.

5. Wypełnianie plików z danymi do Rejestru Akcjonariuszy

Pliki należy pobrać z Aplikacji w sekcji Dyspozycje - Otwarcie Rejestru - Rozpocznij. Następnie należy otworzyć pliki w programie obsługującym format XLSX, np. Microsoft Excel lub Arkusze Google.

Po pobraniu plików należy zapoznać się z ich strukturą oraz uzupełnić wymaganymi danymi. Podpowiedzi oraz wyjaśnienia dotyczące wpisywanych danych znajdują się w komentarzach po najechaniu myszką na komórkę z nagłówkiem kolumny oraz w dalszej części rozdziału.

5.1. Plik Emisje

W tym pliku przekazane zostaną dane dotyczące Emitenta oraz wyemitowanych przez niego papierów wartościowych.

W pierwszej tabeli należy wpisać następujące dane:

- **Firma emitenta** – zgodnie z danymi ujawnionym w KRS
- **KRS** – 10 znaków z uwzględnieniem zer na początku numeru, komórka powinna mieć format tekstowy
- **Oznaczenie sądu rejestrowego** – pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać jeden z dostępnych sądów
- Data zarejestrowania spółki – w formacie DD.MM.RRRR
- **Wartość nominalna 1 akcji** – np. 1,00 (bez podawania oznaczeń waluty typu: PLN, zł)
- **Siedziba i adres spółki** – zgodnie z aktualnymi danymi Emitenta

Poniżej znajduje się przykład prawidłowo wypełnionej sekcji z danymi Emitenta:

Firma emitenta	Przykład S.A.
Nr KRS	0000000001
Oznaczenie sądu rejestrowego	SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRS
Data zarejestrowania spółki	11.01.2000
Wartość nominalna 1 akcji	1,00
Siedziba i adres spółki:	
ul.	Przykładowa
numer budynku	1
numer lokalu	
Kod	01-000
miasto	Białystok
państwo	Polska

W drugiej tabeli zbierane są dane dotyczące wyemitowanych papierów wartościowych. Tabela może zawierać wiele wierszy.

- **typ papierów wartościowych** – pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać jedno z: AKCJE, WARRANTY SUBSKRYPCYJNE, PRAWA POBORU, ŚWIADECTWA UŻYTKOWE, ŚWIADECTWA ZAŁOŻYCIELSKIE

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

- **seria** – w przypadku akcji pole jest obligatoryjne. W przypadku pozostałych papierów wartościowych pole może być puste, jeżeli wszystkie papiery wartościowe tego rodzaju zostały wyemitowane w jednym terminie. W przeciwnym przypadku w polu seria należy wpisać datę emisji, aby w dalszych krokach możliwe było przypisanie papieru wartościowego do jego posiadacza.
- **data zarejestrowania emisji** – data emisji papieru wartościowego (w przypadku akcji jest to data rejestracji serii w KRS) należy podać datę w formacie DD.MM.RRRR
- **liczba akcji** – liczba akcji (lub innych papierów wartościowych) wyemitowanych w ramach danej serii. W przypadku papierów wartościowych innych niż akcje, dla których nie zdefiniowano nazwy serii, należy podać liczbę ogółem wyemitowanych papierów wartościowych tego rodzaju w danym terminie
- **liczba akcji, dla których nie zidentyfikowano akcjonariuszy** – w przypadku, gdy nie udało się ustalić tożsamości wszystkich posiadaczy papierów wartościowych, należy wpisać ilość papierów wartościowych należących do niezidentyfikowanych osób w ramach poszczególnych serii i dat emisji

Poniżej znajdują się opisy poszczególnych pól oraz przykładowo wypełniona tabela:

typ papierów wartościowych (pole wyboru)	seria	data zarejestrowania emisji	liczba akcji	liczba akcji, dla których nie zidentyfikowano akcjonariuszy
AKCJE	A	01.02.2000	1000	10
AKCJE	B	01.02.2001	2000	0
PRAWA POBORU		01.02.2002	3000	0

5.2. Plik Akcjonariat

W tym pliku przekazane zostaną dane dotyczące akcjonariuszy (lub innych posiadaczy papierów wartościowych) oraz posiadanych przez nich papierów wartościowych. Jeżeli spółka wyemitowała także inne papiery wartościowe niż akcje, w pliku należy podać informacje o wszystkich wyemitowanych papierach wartościowych. Każdy wiersz dotyczy osobnego rodzaju/serii papieru wartościowego posiadanego przez daną osobę. Komórki wypełnione szarym kolorem powinny zostać puste.

5.2.1. Sekcja dotycząca akcji

- **typ papierów wartościowych** – pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać jedno z: AKCJE, WARRANTY SUBSKRYPCYJNE, PRAWA POBORU, ŚWIADECTWA UŻYTKOWE, ŚWIADECTWA ZAŁOŻYCIELSKIE
- **seria akcji** – w przypadku akcji pole jest obligatoryjne. Jeśli akcjonariusz posiada papiery wartościowe różnych serii, należy wpisać jego dane w wielu wierszach, tak aby jeden wiersz odnosił się tylko do 1 serii
- **numery akcji (od) i (do)** – w przypadku akcji pole jest obligatoryjne. Jeżeli dany akcjonariusz posiada akcje więcej niż 1 serii lub numery akcji są w różnych przedziałach (np. od 1 do 100 oraz od 200 do 300) prosimy o wpisanie jego danych w osobnych wierszach, tak aby jeden wiersz odnosił się do jednego przedziału numerów akcji
- **liczba akcji** – liczba akcji wynikająca z działania: numery akcji do – numery akcji od +1
- **akcje pokryte w całości** – pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać TAK lub NIE. Opcja NIE DOTYCZY może być wybrana jedynie w przypadku papierów wartościowych innych niż akcje
- **rodzaj akcji** – pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać IMIENNE lub NA OKAZICIELA. Jeżeli akcjonariusz posiada zarówno akcje na okaziciela, jak i imienne, prosimy o wpisanie danych w różnych wierszach. Opcja NIE DOTYCZY może być wybrana jedynie w przypadku papierów wartościowych innych niż akcje

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

- **uprawnienia szczególne z akcji** – pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać TAK lub NIE. Opcja NIE DOTYCZY może być wybrana jedynie w przypadku papierów wartościowych innych niż akcje
- **rodzaj uprzywilejowania** – pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać jedno z: BRAK, CO DO GŁOSU, CO DO DYWIDENDY, CO DO PODZIAŁU MAJĄTKU PRZY LIKWIDACJI, INNE. W przypadku wybrania BRAK sąsiadująca komórka zostanie wypełniona kolorem szarym, co oznacza, że należy zostawić ją niewypełnioną. Jeżeli dane akcje są uprzywilejowane np. co do głosu oraz co do dywidendy, to w polu „rodzaj uprzywilejowania" należy wybrać „inne" i w sąsiedniej komórce wpisać szczegółowy opis
- **opis uprzywilejowania** (w przypadku występowania uprzywilejowania) – prosimy o wskazanie podstawy w statucie, np. „par.2 ust. 3 statutu" oraz dodanie krótkiego opisu rodzaju uprzywilejowania np. „uprzywilejowanie co do prawa głosu 3 głosy z jednej akcji". Opis nie powinien zawierać więcej niż 500 znaków
- **postanowienia statutu o związanych z akcją obowiązkach wobec spółki** – pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać TAK lub NIE. Opcja NIE DOTYCZY może być wybrana jedynie w przypadku papierów wartościowych innych niż akcje. W przypadku wybrania NIE lub NIE DOTYCZY sąsiadująca komórka zostanie wypełniona kolorem szarym, co oznacza, że należy zostawić ją niewypełnioną
- **opis obowiązku** – obligatoryjne po wyborze TAK w sąsiadującym polu. Prosimy o wskazanie podstawy w statucie. Opis nie powinien zawierać więcej niż 500 znaków
- **dodatkowe informacje** – przewiduje ujawnienie dodatkowych informacji w rejestrze akcjonariuszy. Prosimy o wskazanie odpowiedniego postawienia statutu. Opis nie powinien zawierać więcej niż 500 znaków

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

BOSSACRA
Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy

Firma emitenta	Przykład S.A.	Nr KRS	0000000001

Wyjaśnienia dotyczące wpisywanych danych znajdują się w komentarzach po najechaniu myszką na komórkę z nagłówkiem kolumny. Kolumny oznaczone kolorem szarym powinny zostać puste.

DANE DOTYCZĄCE AKCJI

OBLIGATORYJNE

typ papierów wartościowych (pole wyboru)	seria akcji	numery akcji (od)	numery akcji (do)	liczba akcji	akcje pokryte w całości TAK/NIE	rodzaj akcji IMIENNE/NA OKAZICIELA	uprawnienia szczególne z akcji TAK/NIE	rodzaj uprzywilejowania (pole wyboru)	opis uprzywilejowania	postanowienia statutu o związanych z akcją obowiązkach wobec spółki TAK/NIE	opis obowiązku (tylko przy wyborze TAK w sąsiadującym polu)	dodatkowe informacje
AKCJE	A	2	500	499	NIE	IMIENNE	NIE	BRAK		NIE		
AKCJE	A	2	500	499	NIE	IMIENNE	NIE	BRAK		NIE		
AKCJE	A	501	900	400	TAK	IMIENNE	NIE	BRAK		NIE		
AKCJE	A	901	950	50	TAK	IMIENNE	TAK	CO DO GŁOSU	W STOSUNKU 2:1, ART.12 W STATUCIE	TAK	PRZYKŁADOWY OPIS OBOWIĄZKU	PRZYKŁADOWY OPIS
AKCJE	A	951	1000	50	TAK	IMIENNE	TAK	CO DO DYWIDENDY	W STOSUNKU 3:1, ART.11 W STATUCIE	TAK	PRZYKŁADOWY OPIS OBOWIĄZKU	
AKCJE	B1	1	200	200	TAK	NA OKAZICIELA	TAK	CO DO PODZIAŁU MAJĄTKU PRZY LIKWIDACJI	W STOSUNKU 3:1, ART. 15 W STATUCIE	TAK	PRZYKŁADOWY OPIS OBOWIĄZKU	
AKCJE	B1	201	300	100	TAK	NA OKAZICIELA	TAK	INNE	PRZYKŁADOWY CAŁKIEM DŁUGI OPIS UPRZYWILEJOWANIA	NIE		
AKCJE	B1	301	390	90	TAK	NA OKAZICIELA	TAK	INNE	PRZYKŁADOWY CAŁKIEM DŁUGI OPIS UPRZYWILEJOWANIA	NIE		
AKCJE	B1	391	490	100	TAK	NA OKAZICIELA	NIE	BRAK		NIE		
AKCJE	B1	391	490	100	TAK	NA OKAZICIELA	NIE	BRAK		NIE		
AKCJE	B1	391	490	100	TAK	NA OKAZICIELA	NIE	BRAK		NIE		
PRAWA POBORU	A	2	100	99	NIE DOTYCZY	IMIENNE	NIE	BRAK		NIE DOTYCZY		
PRAWA POBORU	B	1	100	100	NIE DOTYCZY	IMIENNE	NIE DOTYCZY	BRAK		NIE DOTYCZY		
ŚWIADECTWA ZAŁOŻYCIELSKIE		1	50	50	NIE DOTYCZY	IMIENNE	NIE DOTYCZY	BRAK		NIE DOTYCZY		
ŚWIADECTWA ZAŁOŻYCIELSKIE		1	50	50	NIE DOTYCZY	IMIENNE	NIE DOTYCZY	BRAK		NIE DOTYCZY		

Rysunek 1. Sekcja dotycząca akcji

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

5.2.2. Sekcja dotycząca akcjonariuszy

- **imię/imiona** – jeśli akcjonariusz posiada dwa imiona, prosimy o wpisanie obu oddzielonych spacją, np. Marcin Paweł
- **nazwisko** – jeżeli akcjonariusz posiada dwa nazwiska, prosimy o wpisanie obu przedzielonych myślnikiem i bez odstępu np. Kowalska-Nowak
  Dane osób zagranicznych należy wpisać zgodnie z właściwymi regułami ich zapisu, rozdzielając te dane na pola „imię" i „nazwisko"
- **Firma (nazwa)** – pole jest obligatoryjne w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne
- **PESEL lub miejsce i data urodzenia** – PESEL nie będzie widoczny w rejestrze akcjonariuszy. PESEL albo data i miejsce urodzenia Akcjonariusza, jeżeli Klient posiada takie dane oraz poinformował Akcjonariusza, że przetwarzanie, w tym przekazanie takich danych do Domu Maklerskiego, jest niezbędne w celu weryfikacji tożsamości w ramach dokonywania wpisów w Rejestrze lub składania innych Dyspozycji. W przypadku podania miejsca i daty urodzenia prosimy o wpisanie najpierw państwa, później miasta, a następnie daty urodzenia (bez r.) po przecinku – np. „Francja, Paryż, 01.01.1990"
- **typ identyfikatora** – pole wyboru, w przypadku przedsiębiorstw należy kliknąć w strzałkę i wybrać jedno z: REGON, KRS, NIP, nr rejestrowy (podmioty zagraniczne). Numer nie będzie ujawniony w Rejestrze. W przypadku osób fizycznych pole powinno zostać puste
- **numer** – REGON, KRS, NIP, nr rejestrowy (podmioty zagraniczne) – w zależności od tego, który identyfikator został wybrany w sąsiadującym polu. W przypadku osób fizycznych pole powinno zostać puste
- **adres poczty elektronicznej** – jeżeli akcjonariusz wyraził zgodę na komunikację w stosunkach ze spółką i podmiotem prowadzącym rejestr akcjonariuszy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej. Pole jest opcjonalne
- **ujawnienie w rejestrze współwłasności** – pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać TAK lub NIE. Pole dotyczy np. współwłasności spadkowej. Dane dotyczące współwłaścicieli prosimy wpisać w osobnych wierszach (pod sobą). W takim przypadku prosimy o skopiowanie sekcji dotyczących akcji. Poniżej znajduje się przykład (większość kolumn usunięto, pokazane są pola kluczowe dla zrozumienia, jak należy wpisywać dane współwłaścicieli):

typ papierów wartościowych (pole wyboru)	seria akcji	numery akcji (od)	numery akcji (do)	liczba akcji	imię/ imiona	nazwisko	ujawnienie w rejestrze współwłasności TAK/NIE
AKCJE	A	1	100	100	Wojciech	Współwłaściciel	TAK
AKCJE	A	1	100	100	Agnieszka	Współwłaściciel-Przykładowa	TAK

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

DANE AKCJONARIUSZA													
OBLIGATORYJNE			OPCJONALNE			OBLIGATORYJNE - adres zamieszkania albo inny do doręczeń (korespondencyjny)						OPCJONALNE	OBLIGATORYJNE
imię/imiona	nazwisko	firma (nazwa)	PESEL lub miejsce i data urodzenia	typ identyfikatora	numer	ulica	nr budynku	nr mieszkania	kod pocztowy	miejscowość	kraj	adres poczty elektronicznej, jeżeli akcjonariusz wyraził zgodę na komunikację w stosunkach ze spółką i podmiotem prowadzącym rejestr akcjonariuszy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej	ujawnienie w rejestrze współwłasności TAK/NIE
Grażyna	Właściciel		Francja, Paryż, 01.01.2000			WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		TAK
Janusz	Właściciel		79083055261			WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA	przyklad@przyklad.com	TAK
Janusz	Właściciel		79083055261			WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA	przyklad@przyklad.com	NIE
Jan	Król					WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
Jan	Król					WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
Henryk	Akcjonariusz					WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
Bożydar	Brzęczyszczykiewicz-Kowalski		Polska, Warszawa, 01.01.2000			WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
Jan	Król					WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
Henryk	Spadkodawca		Stany Zjednoczone Ameryki, Dallas, 01.01.2000			WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		TAK
Syn	Henryka					WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		TAK
Córka	Henryka					WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		TAK
Kazimimerz	Przykładowy					WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
Kazimimerz	Przykładowy					WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
Jan	Król		46032156472			WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
Jan	Król		46032156472			WARSZAWSKA	2	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
		Przykładowa osoba prawna		KRS	0000000001	WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA		NIE
		Przykładowa osoba prawna 2		REGON	058956182	WARSZAWSKA	1	1	01-267	WARSZAWA	POLSKA	przyklad@przyklad.pl	NIE

Rysunek 2. Sekcja dotycząca akcjonariuszy

BOSSACRA Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

5.2.3. Informacje dotyczące ograniczeń na akcjach

- **statutowe ograniczenia co do rozporządzania akcją** – pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać TAK lub NIE. Opcja NIE DOTYCZY może być wybrana jedynie w przypadku papierów wartościowych innych niż akcje. W przypadku wybrania NIE lub NIE DOTYCZY sąsiadująca komórka zostanie wypełniona kolorem szarym, co oznacza, że należy zostawić ją niewypełnioną
- **opis ograniczeń dotyczących ograniczeń co do rozporządzania akcjami** – obligatoryjne po wyborze TAK w sąsiadującym polu. Prosimy o wskazanie podstawy w statucie. Opis nie powinien zawierać więcej niż 500 znaków
- **ograniczone prawo rzeczowe/zajęcia** – pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać jedno z: BRAK, ZASTAW, ZASTAW REJESTROWY, ZASTAW SKARBOWY, ZASTAW FINANSOWY, UŻYTKOWANIE, ZAJĘCIE ORGANU EGZEKUCYJNEGO, WIĘCEJ NIŻ JEDEN RODZAJ OBCIĄŻENIA. Jeżeli zostanie wybrana co najmniej 1 raz wartość inna niż BRAK, konieczne będzie wgranie pliku Obciążenia

Informacje dotyczące ograniczeń na akcjach		
OBLIGATORYJNE		
statutowe ograniczenia co do rozporządzania akcją TAK/NIE	opis ograniczeń dotyczących ograniczeń co do rozporządzania akcjami	ograniczone prawo rzeczowe/zajęcia (pole wyboru)
NIE		ZASTAW
NIE		BRAK
NIE		BRAK
TAK	PRZYKŁADOWY OPIS OG RANICZEŃ STATUTOWYCH	ZAJĘCIE ORGANU EGZEKUCYJNEGO
NIE		BRAK
NIE		UŻYTKOWANIE
NIE		BRAK

5.3. Plik Obciążenia

W tym pliku przekazane zostaną dane dotyczące zastawników/użytkowników/organów egzekucyjnych oraz dodatkowe informacje dotyczące akcji będących przedmiotem zastawu/użytkowania/zajęcia przez organ egzekucyjny. Plik należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy w co najmniej jednym wierszu w pliku Akcjonariat w kolumnie ograniczone prawo rzeczowe/zajęcia wystąpi wartość inna niż BRAK.

- **rodzaj obciążenia** – pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać jedno z: ZASTAW, ZASTAW REJESTROWY, ZASTAW SKARBOWY, ZASTAW FINANSOWY, UŻYTKOWANIE, ZAJĘCIE ORGANU EGZEKUCYJNEGO
- **typ papierów wartościowych** – pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać jedno z: AKCJE, WARRANTY SUBSKRYPCYJNE, PRAWA POBORU, ŚWIADECTWA UŻYTKOWE, ŚWIADECTWA ZAŁOŻYCIELSKIE
- **seria i numery akcji** – analogicznie jak w pliku Akcjonariat. Należy wpisać wyłącznie te rekordy, w przypadku których w ostatniej kolumnie pliku Akcjonariat wybrano wartość inną niż BRAK.
- **prawo zastawnika/użytkownika do wykonywania głosu** – pole wyboru, należy kliknąć w strzałkę i wybrać TAK lub NIE

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

- **dane adresowe zastawnika/użytkownika/organu egzekucyjnego** – podanie danych jest opcjonalne. Nazwę organu egzekucyjnego należy wpisać w polu nazwa, w którym można również dodać sygnaturę postępowania egzekucyjnego. Adres organu egzekucyjnego należy podać w kolejnych polach

Dane dotyczące akcji						Dane zastawnika/użytkownika/organu egzekucyjnego									
rodzaj obciążenia	typ papierów wartościowych	seria akcji	numery akcji (od)	numery akcji (do)	prawo zastawnika/użytkownika do wykonywania głosu TAK/NIE	imię/imiona	nazwisko	nazwa	ulica (adres do doręczeń)	nr budynku (adres do doręczeń)	nr lokalu (adres do doręczeń)	kod pocztowy (adres do doręczeń)	miejscowość (adres do doręczeń)	kraj (adres do doręczeń)	adres poczty elektronicznej (jeśli wyrażona jest zgoda zastawnika/użytkownika na przekazanie adresu poczty elektronicznej do podmiotu prowadzącego rejestr)
ZASTAW	AKCJE	A	1	1000	NIE			PRZYKŁADOWY BANK	PRZYKŁADOWA	1		01-267	WARSZAWA	POLSKA	
UŻYTKOWANIE	AKCJE	A	1	1000	NIE	PAN	ZASTAWNIK		PRZYKŁADOWA	2		01-267	WARSZAWA		przykladowy@mail.com
ZAJĘCIE ORGANU EGZEKUCYJNEGO	AKCJE	B	1	2000	TAK			PRZYKŁADOWY BANK	PRZYKŁADOWA	1		01-267	WARSZAWA		

6. Wgrywanie plików z danymi do rejestru

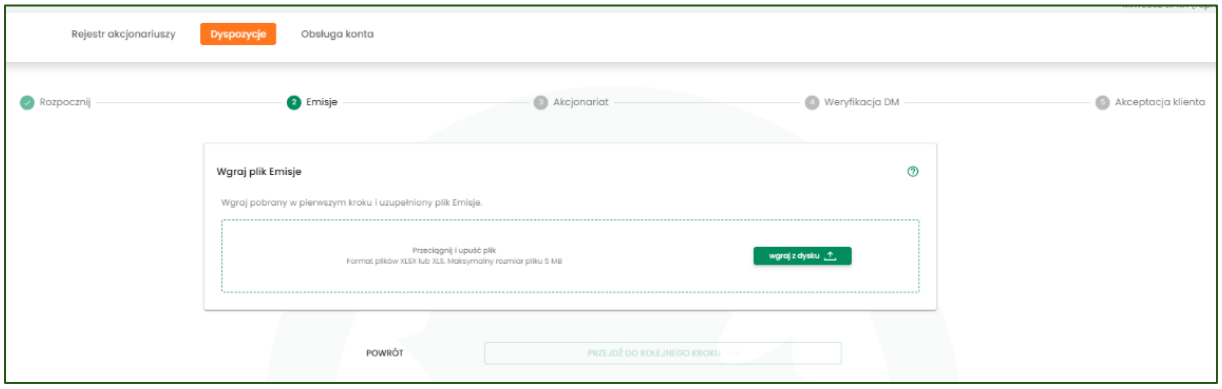
Przed przejściem do kolejnych kroków w procesie zasilenia danych do Cyfrowego Rejestru Akcjonariuszy należy przygotować:

- wypełnione ww. pliki Emisje, Akcjonariat i opcjonalnie Obciążenia
- w przypadku akcji imiennych:
  - skan podpisanego przez Zarząd Spółki (zgodnie z zasadami reprezentacji) wyciągu z księgi akcyjnej zawierającego tylko aktualne wpisy do niej
  - skan dokumentów akcji lub odcinków zbiorowych akcji złożonych w Spółce
  - skany zgód akcjonariuszy na umieszczenie adresu poczty elektronicznej w rejestrze akcjonariuszy, o ile akcjonariusze udzielili takich zgód oraz ewentualnie innych dokumentów, których przekazanie zostało uzgodnione z DM BOŚ
- w przypadku akcji na okaziciela:
  - skan dokumentów akcji lub odcinków zbiorowych akcji złożonych w Spółce
  - skany zgód akcjonariuszy na umieszczenie adresu poczty elektronicznej w rejestrze akcjonariuszy, o ile akcjonariusze udzielili takich zgód oraz ewentualnie innych dokumentów, których przekazanie zostało uzgodnione z DM BOŚ

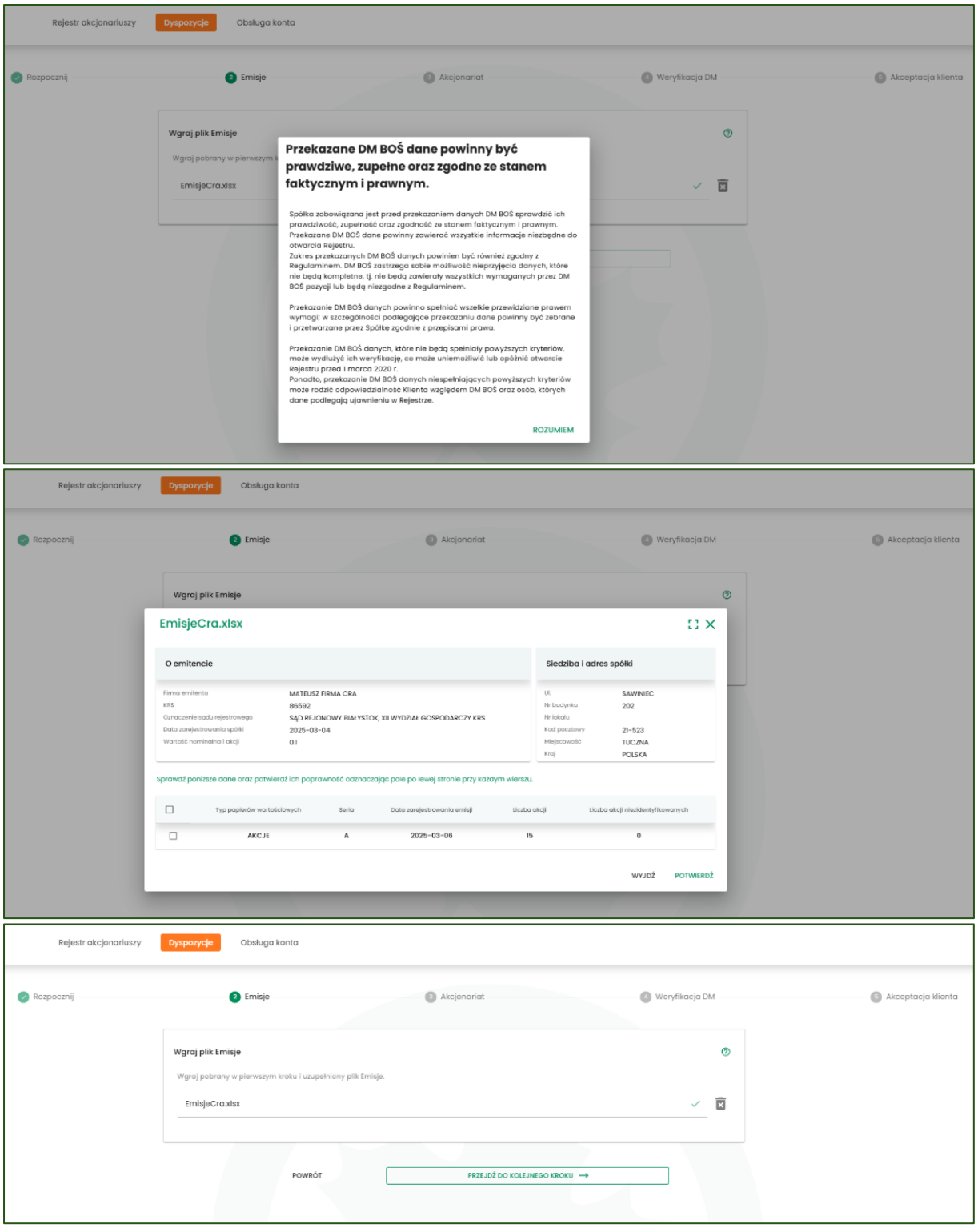
6.1. Emisje

W tym kroku należy wgrać plik Emisje. Po załadowaniu pliku, wyświetlony zostanie podgląd danych. Należy sprawdzić ich poprawność i zaznaczyć pole po lewej stronie przy każdym wierszu (lub skorzystać z przycisku Potwierdź wszystko). W przypadku wystąpienia błędu (np. przez nieprawidłowy format danych lub brak wypełnienia obowiązkowego pola) system wyświetli komunikat mówiący o przyczynie niezgodności. W takiej sytuacji należy zamknąć podgląd, poprawić dane w pliku i wgrać go ponownie.

Po prawidłowym wgraniu pliku i zatwierdzeniu wszystkich wierszy można przejść do kolejnego kroku.



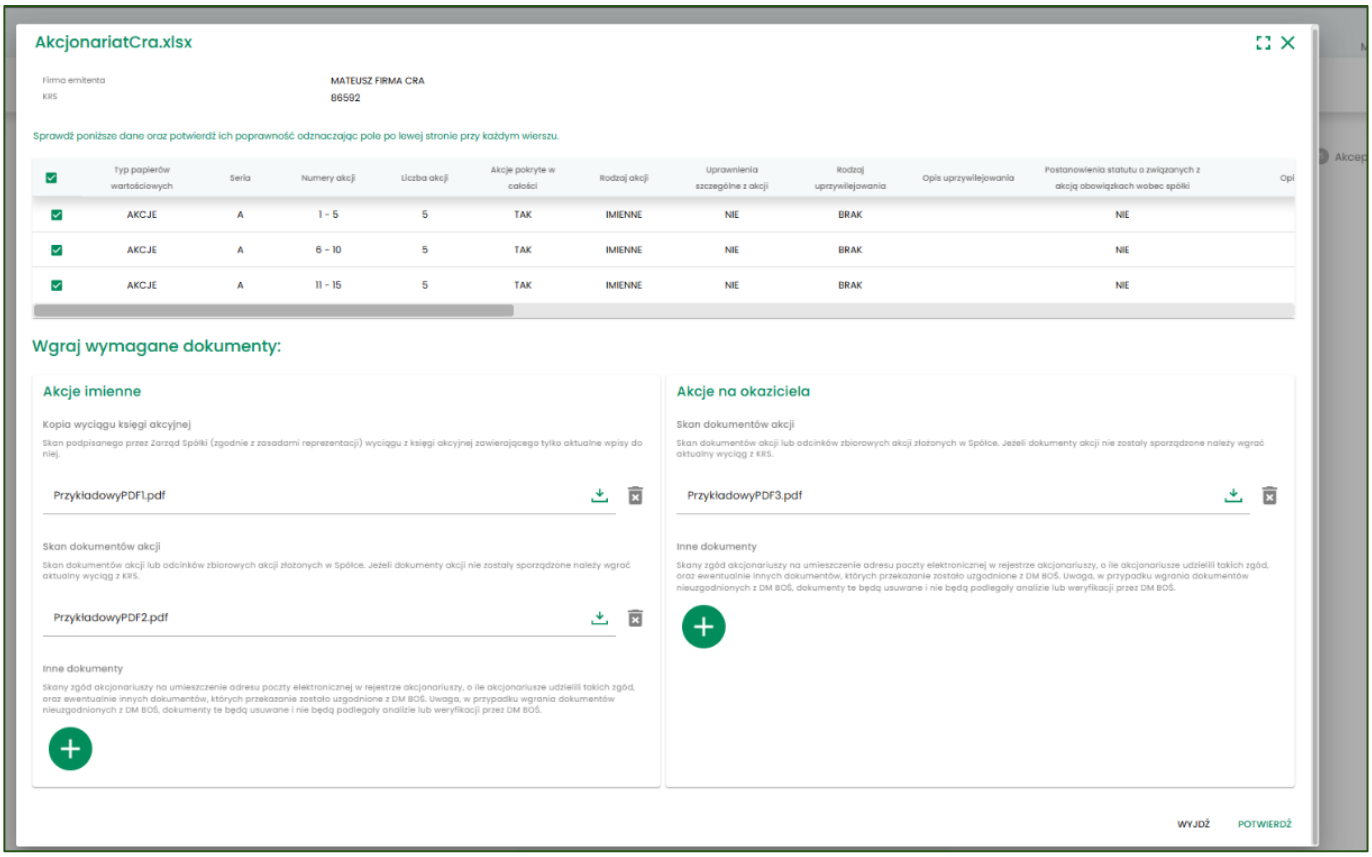
Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2



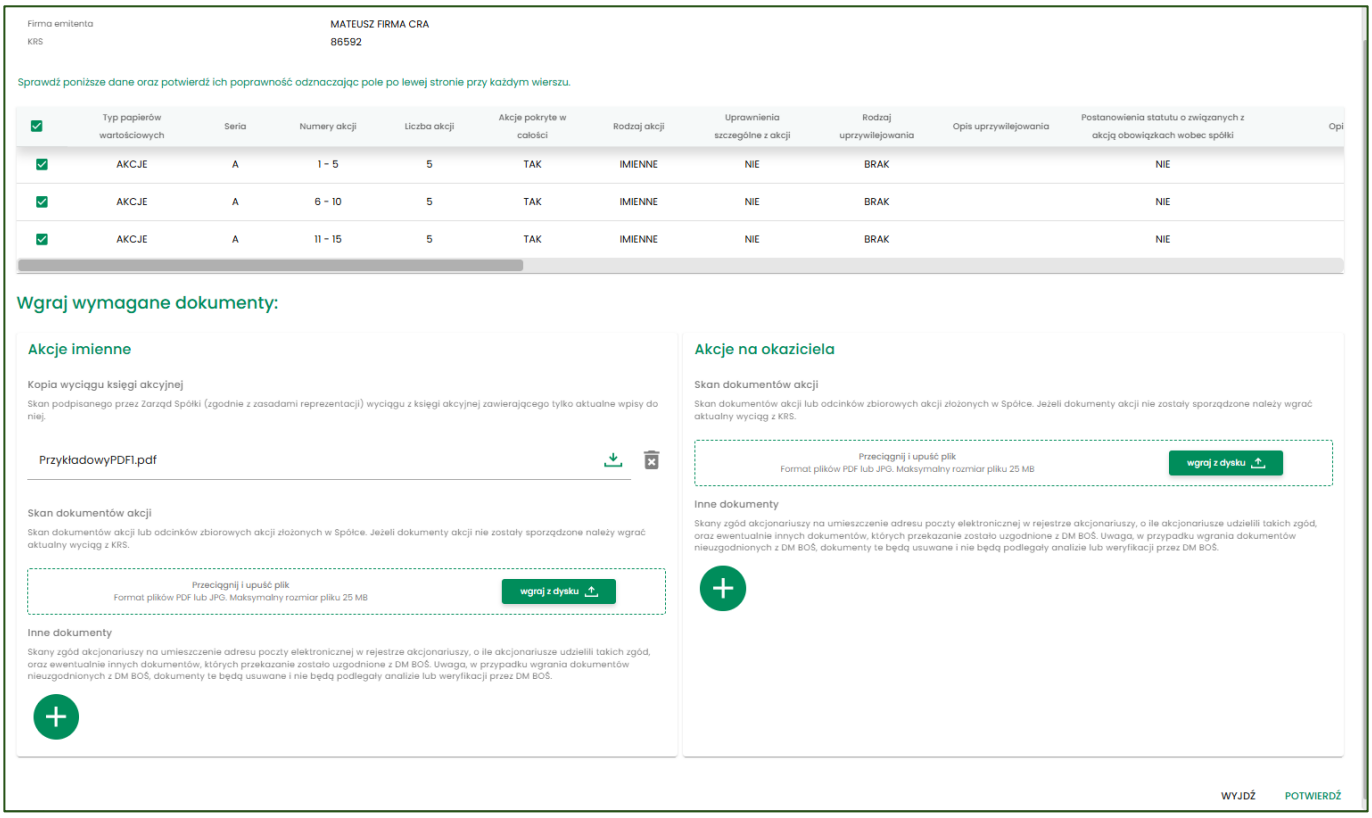
6.2. Akcjonariat

W tym kroku należy wgrać plik Akcjonariat i potwierdzić poprawność wgranych danych – analogicznie jak w poprzedniej sekcji. Ze względu na to, że w przypadku spółek z licznym akcjonariatem, plik może zawierać dużą ilość rekordów, wprowadzona została funkcja stronicowania widoczna na załączonej grafice.

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2



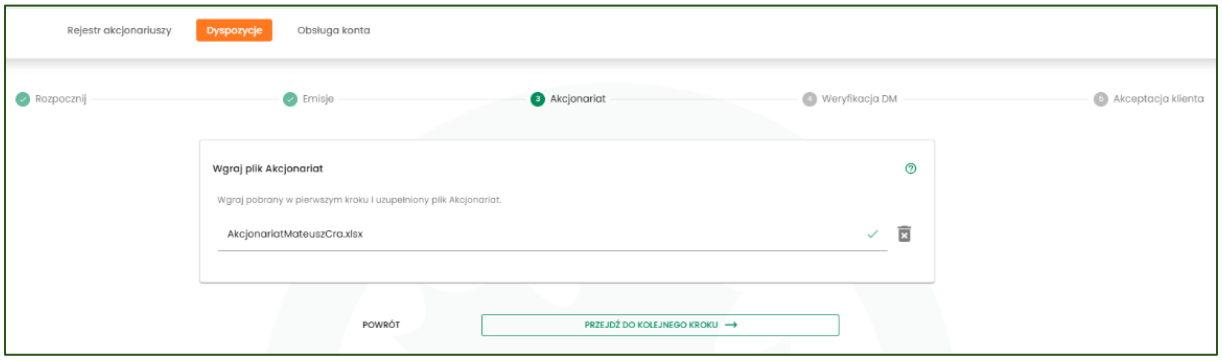
W dolnej części podglądu znajduje się sekcja umożliwiająca wgrywanie skanów wymaganych dokumentów, które zostały wymienione na początku rozdziału. System rozróżnia, czy w pliku występują akcje imienne i/lub na okaziciela, więc w zależności od tego wymagane są dokumenty w poszczególnych sekcjach.



Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

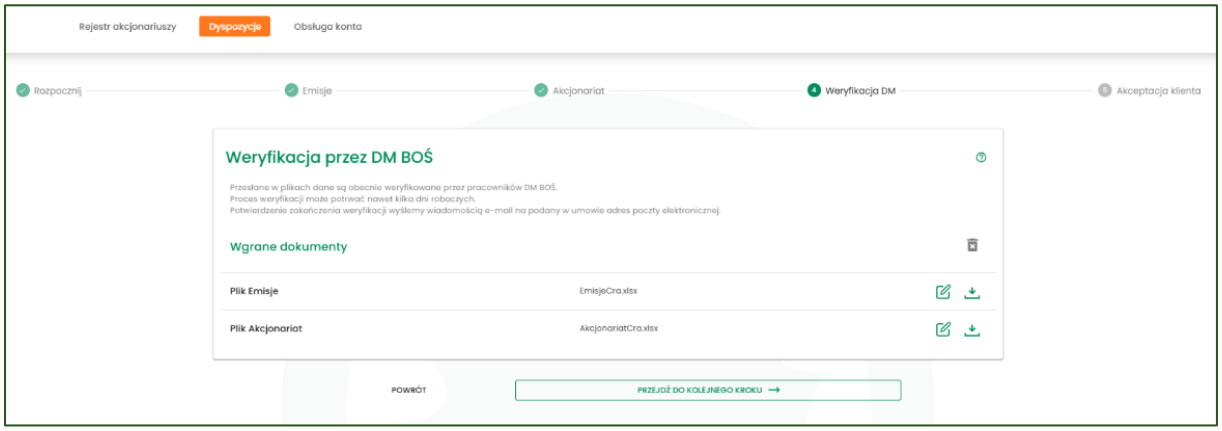
6.3. Obciążenia

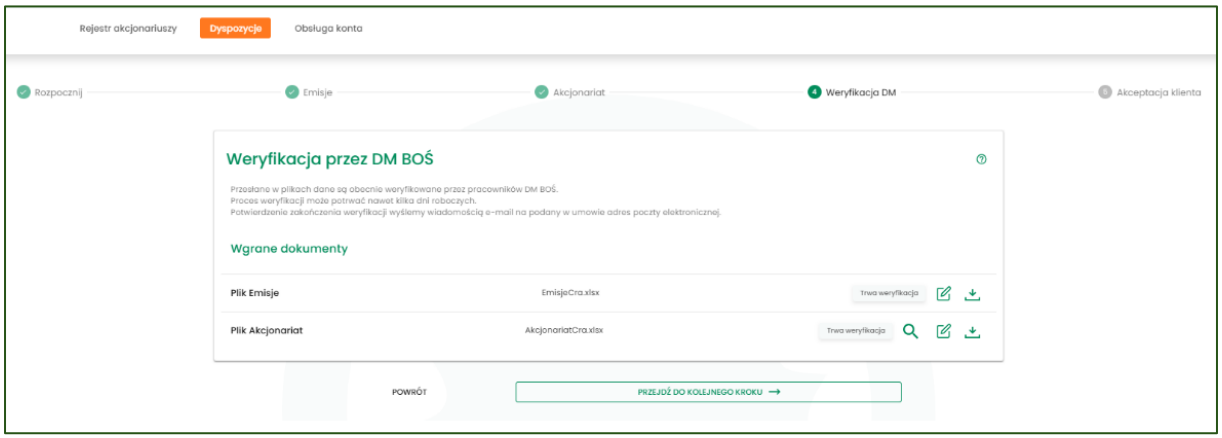
Jeżeli w pliku Akcjonariat w kolumnie Ograniczone prawo rzeczowe/zajęcia wystąpi wartość inna niż BRAK, system wyświetli pole przeznaczone do wgrania pliku Obciążenia. Aby możliwe było przejście do kolejnego kroku, należy wgrać plik Obciążenia i potwierdzić poprawność przekazywanych danych.



6.4. Weryfikacja DM

Po wgraniu wszystkich plików należy oczekiwać na weryfikację wprowadzonych danych przez pracowników DM BOŚ. Proces weryfikacji danych może potrwać nawet kilka dni roboczych. Bezpośrednio po wgraniu plików dostępne są ikony usuwania, podglądu i ściągnięcia plików. Jednakże, po rozpoczęciu procesu weryfikacji danych przez pracownika DM BOŚ nie ma możliwości usunięcia plików.



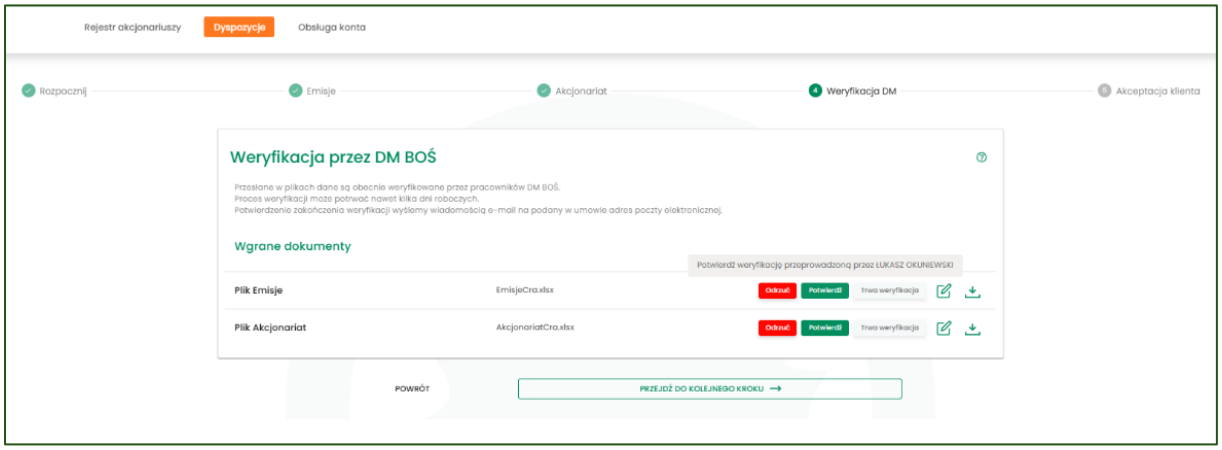


Po zakończeniu weryfikacji zostanie wysłany mail (na adres spółki podany przy podpisywaniu umowy) mówiący o odrzuceniu lub akceptacji plików.

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

W przypadku weryfikacji zakończonej wynikiem negatywnym, należy zalogować się do systemu i przeczytać powód odrzucenia plików przez DM BOŚ. Następnie należy usunąć błędne pliki poprzez wciśnięcie ikony kosza widocznej w prawym górnym rogu w kroku 4 (w ten sposób usuwa się wszystkie pliki) lub po cofnięciu do kroku 3 lub 2 i usunięcie tyko błędnego pliku. Następnie należy ponownie wgrać poprawiony/e plik/i do systemu.

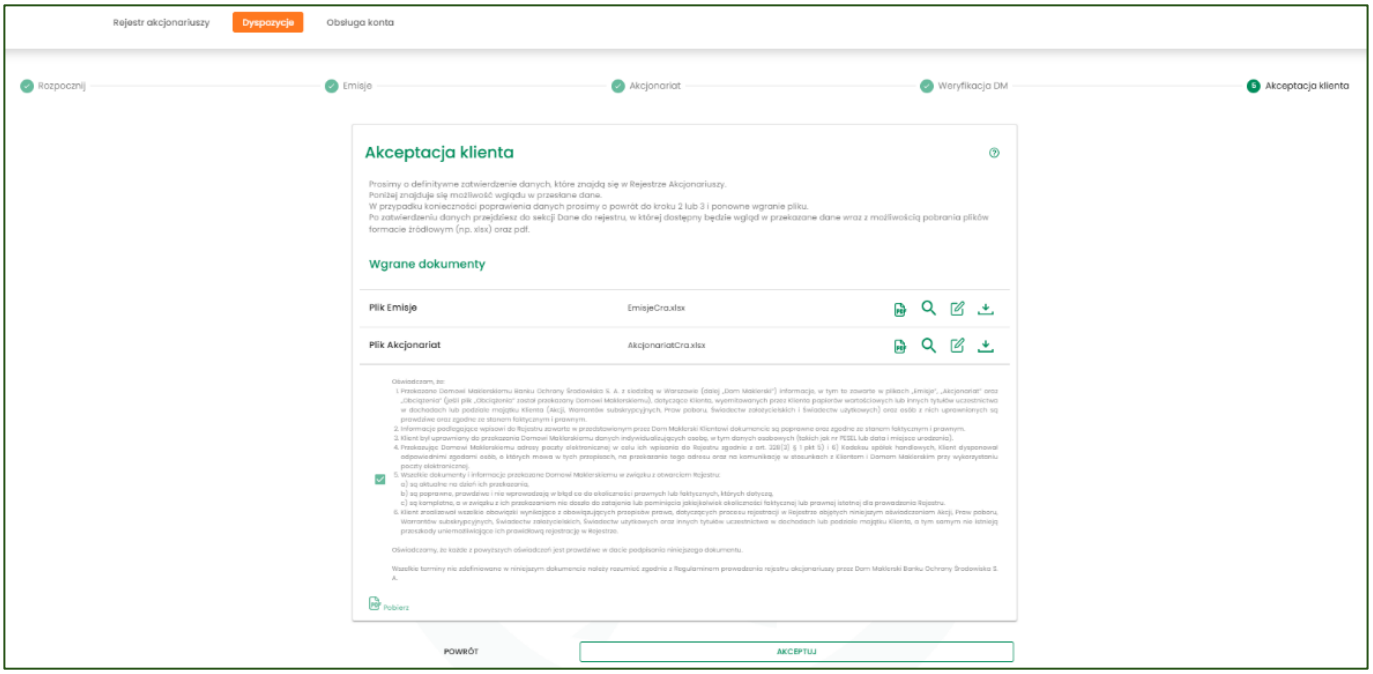
Jeśli weryfikacja zakończy się wynikiem pozytywnym, można przejść do kolejnego kroku lub w razie konieczności usunąć pliki i wgrać ponownie ich zaktualizowaną wersję.



6.5. Akceptacja Klienta

W tym kroku wymagana jest finalna akceptacja przesyłanych danych. Dostępne są ikony służące do:

- **wygenerowania podglądu danych** w systemie (lupa) lub jako pdf (pierwsza ikona z lewej)
- **edycji danych** polegającej na przeniesieniu do jednego z poprzednich kroków, w którym należy usunąć plik i wgrać go ponownie. Spowoduje to konieczność przeprowadzenia ponownej weryfikacji danych przez pracowników DM BOŚ
- **pobrania na dysk** wgranych plików



Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

Jeżeli dane są kompletne i prawidłowe, można zatwierdzić wymagane oświadczenie i zakończyć proces. Następnie wygenerowany zostanie ekran z podglądem danych służących do zasilenia rejestru wraz z możliwością importu załadowanych plików.

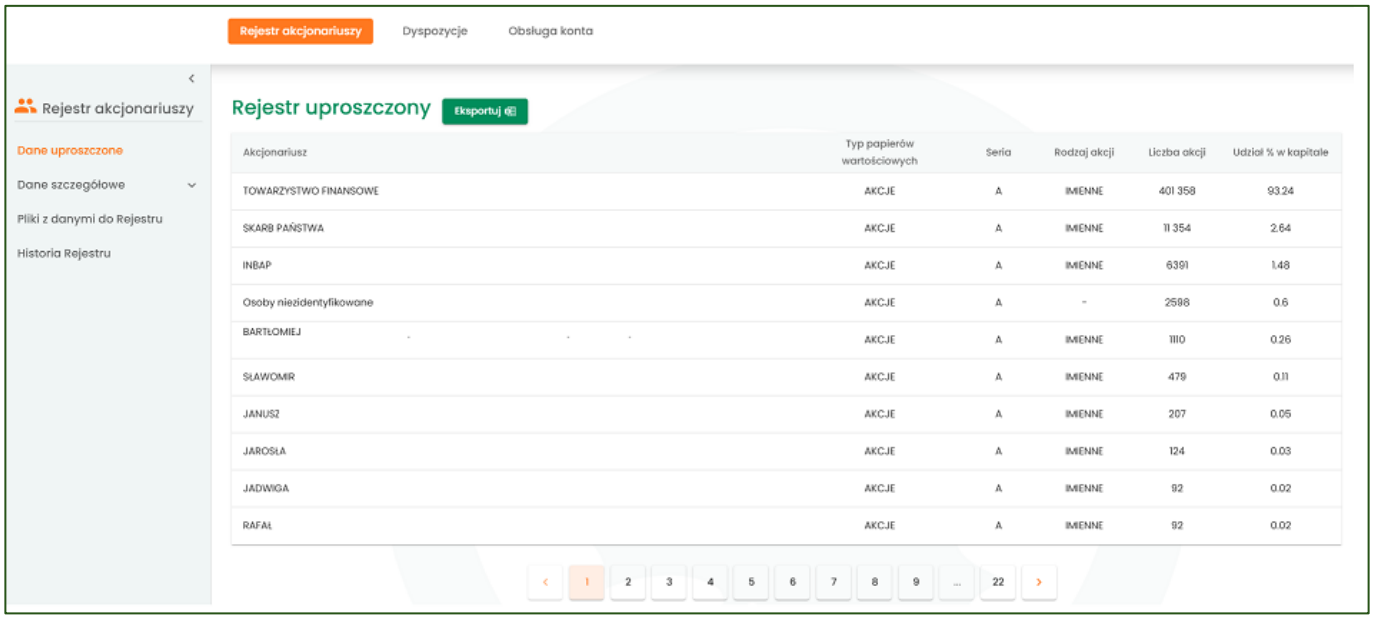
7. Sekcja Rejestr Akcjonariuszy

Sekcja Rejestr Akcjonariuszy zawiera informacje dotyczące danych zawartych w Rejestrze Akcjonariuszy w formie elektronicznej. Dane w tej sekcji będą dostępne po zakończeniu procesu otwarcia Rejestru.

W menu po lewej stronie dostępne do wyboru są dwie zakładki: Dane uproszczone oraz Dane szczegółowe.

7.1. Dane uproszczone

W sekcji Rejestr Akcjonariuszy – Dane uproszczone znajduje się tabela umożliwiająca szybkie zapoznanie się ze strukturą akcjonariatu Emitenta oraz pliki wgrane i wygenerowane podczas procesu opisanego w poprzednim rozdziale.



Widoczne na grafice przy nazwisku lub nazwie akcjonariuszy ikony oznaczają występowanie współwłasności i obciążenia. Po najechaniu na ikonę wyświetlane są dane współwłaściciela lub rodzaj obciążenia (np. zastaw) i dane podmiotu, na rzecz którego papiery wartościowe objęte są obciążeniem.

Główne różnice pomiędzy Rejestrem w formie uproszczonej a szczegółowej:

- Rejestr uproszczony zawiera zdecydowanie mniej danych, dzięki czemu kluczowe informacje są przedstawione w bardziej czytelnej formie
- W Rejestrze uproszczonym każdy akcjonariusz występuje w jednym wierszu, dzięki czemu można szybko przejrzeć strukturę akcjonariatu spółki. Wyjątkiem są sytuacje, gdy papiery wartościowe objęte są współwłasnością lub obciążeniem, wtedy prezentowane są w osobnym wierszu

Za pomocą zielonego przycisku Eksportuj można pobrać na dysk plik w formacie XLSX (do otwarcia np. w programie Microsoft Excel) z zawartością Rejestru uproszczonego. Plik może być wykorzystany np. jako lista akcjonariuszy na walnym zgromadzeniu.

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

W dolnej części ekranu znajduje się możliwość podglądu i pobrania plików, które zostały wgrane i wygenerowane podczas procesu przekazywania danych do Rejestru.

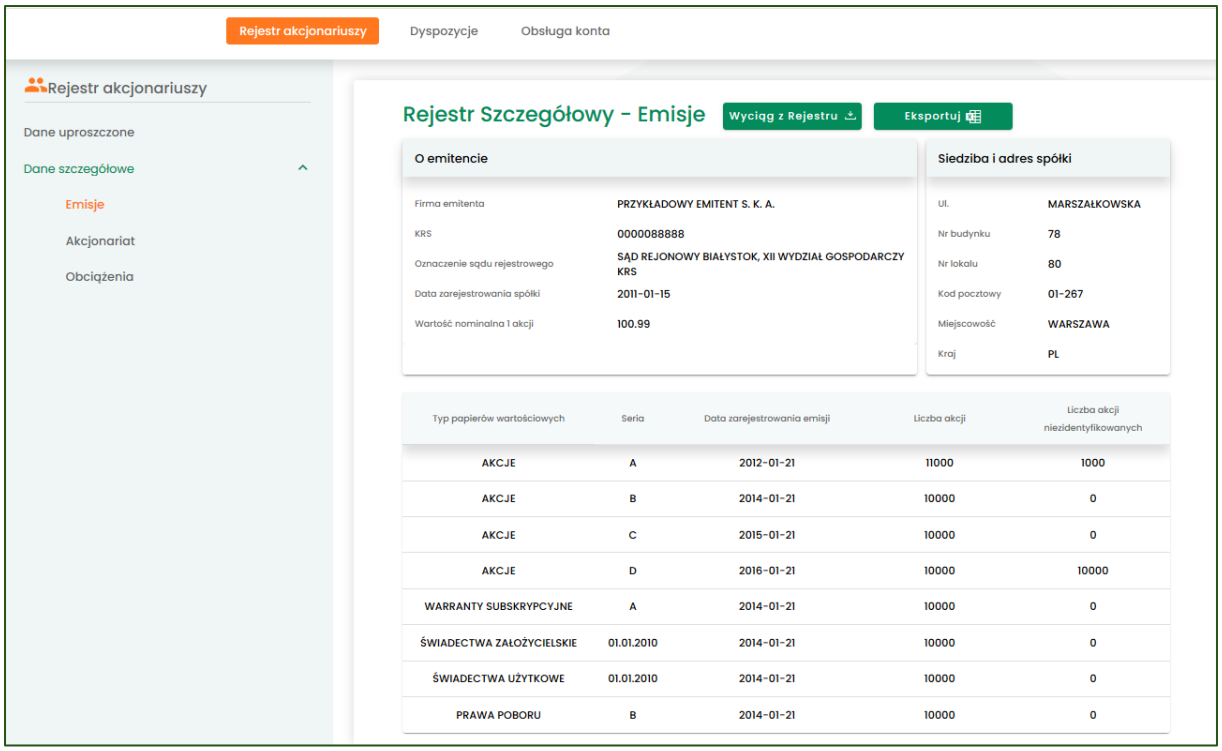
Uwagi ogólne do zawartości sekcji Rejestr uproszczony:

- Rejestr uproszczony w formacie XLSX nie jest oficjalnym dokumentem Wyciągu z Rejestru Akcjonariuszy
- Pliki PDF dostępne w dolnej części ekranu również nie powinny być traktowane jako wyciąg z Rejestru, ponieważ nie uwzględniają zmian stanu Rejestru odnotowanych po przekazaniu plików z danymi do otwarcia Rejestru
- W trosce o bezpieczeństwo danych funkcjonalność eksportu danych do pliku w formacie XLSX oraz możliwość pobrania plików z danymi wsadowymi do otwarcia Rejestru zostały udostępnione wyłącznie reprezentantom i pełnomocnikom Emitentów

7.2. Dane szczegółowe

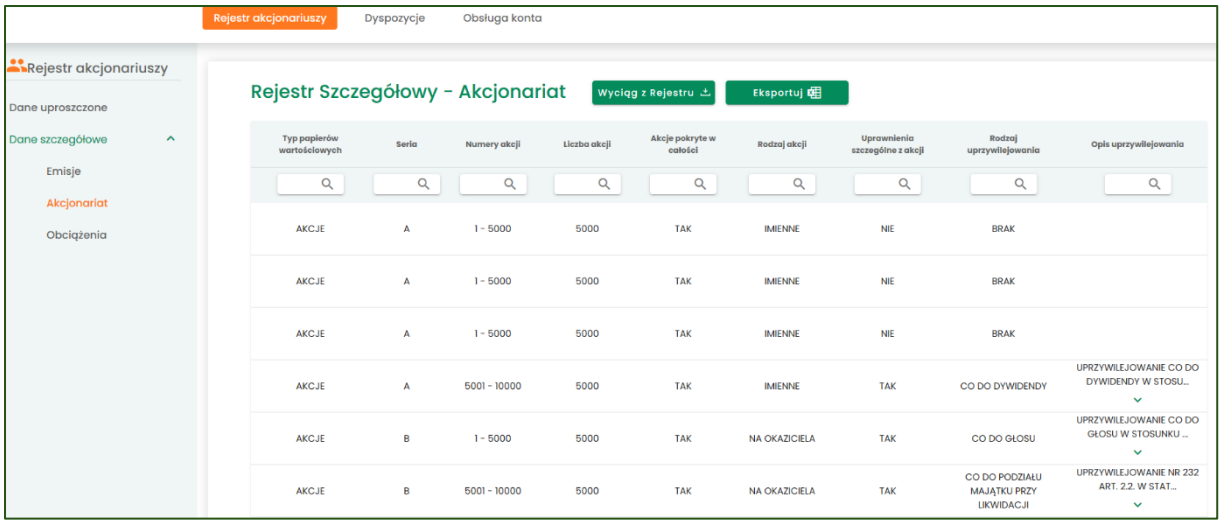
Sekcja Rejestr Akcjonariuszy – Dane szczegółowe składa się z trzech zakładek: Emisje, Akcjonariat, Obciążenia. Dane w tabelach mogą być sortowane (po kliknięciu w nagłówek wybranej kolumny) lub filtrowane (za pomocą pól z lupą). Kliknięcie w wybrany wiersz powoduje jego podświetlenie. W nagłówku każdej z trzech sekcji dostępne są zielone przyciski:

- **Wyciąg z Rejestru** – służy do wygenerowania pełnego wyciągu z Rejestru w formacie PDF podpisanego kwalifikowanym certyfikatem DM BOŚ. Istnieje możliwość wygenerowania bieżącego lub archiwalnego stanu Rejestru. W drugim przypadku należy określić datę z dokładnością do minuty (najpierw rok, następnie miesiąc, dzień i czas)
- **Eksportuj** - umożliwia pobranie na dysk pliku w formacie XLSX (do otwarcia np. w programie Microsoft Excel) z zawartością Rejestru szczegółowego. Plik składa się z trzech zakładek – Emisje, Akcjonariat i Obciążenia. Uwaga! Wspomniany plik w formacie XLSX nie jest oficjalnym dokumentem Wyciągu z Rejestru Akcjonariuszy. W trosce o bezpieczeństwo danych funkcjonalność eksportu Rejestru Szczegółowego do pliku w formacie XLSX została udostępniona wyłącznie reprezentantom i pełnomocnikom Emitentów

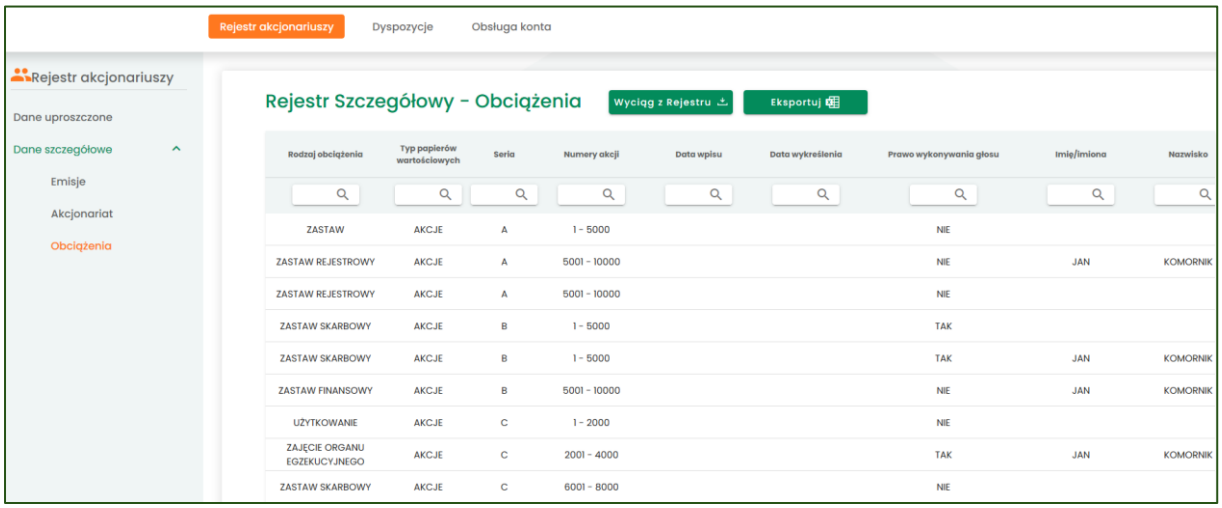


Rysunek 3 Rejestr Szczegółowy – Emisje

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2



Rysunek 4 Rejestr Szczegółowy – Akcjonariat



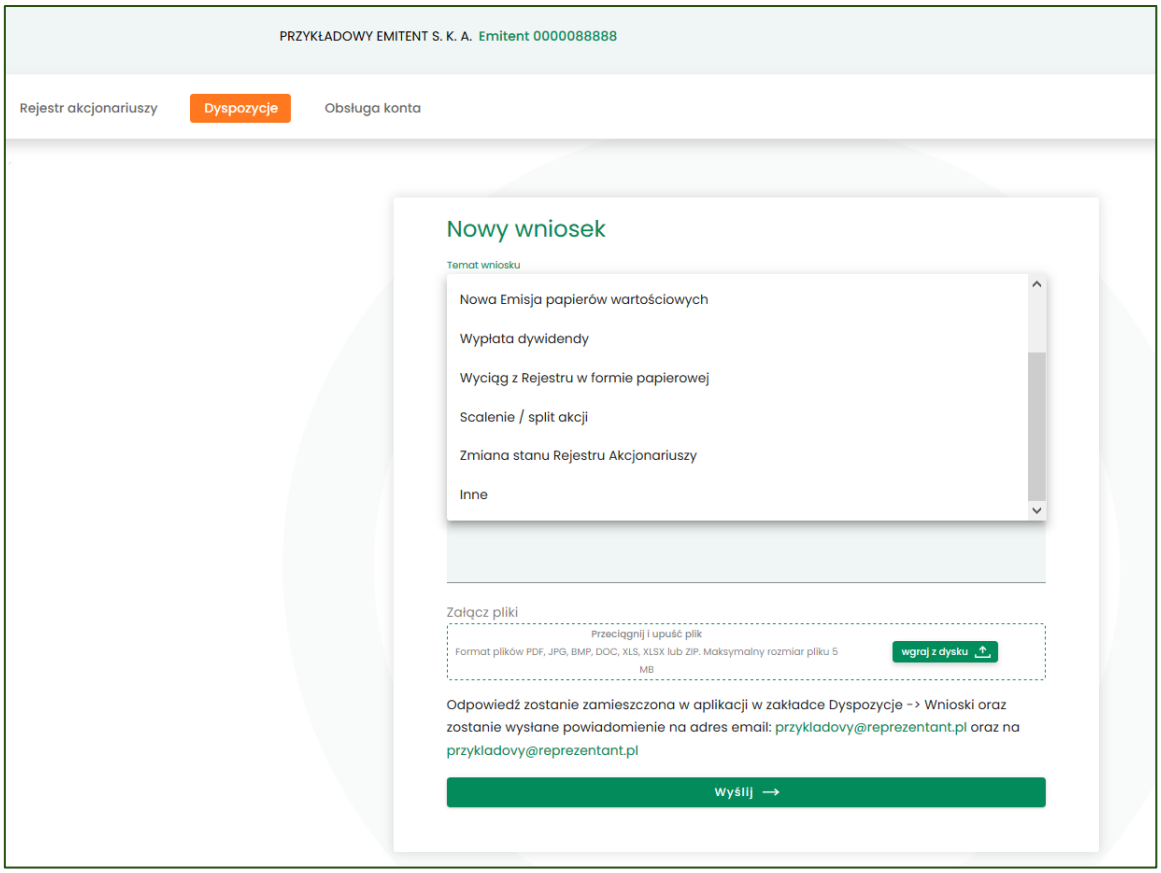
Rysunek 5 Rejestr Szczegółowy – Obciążenia

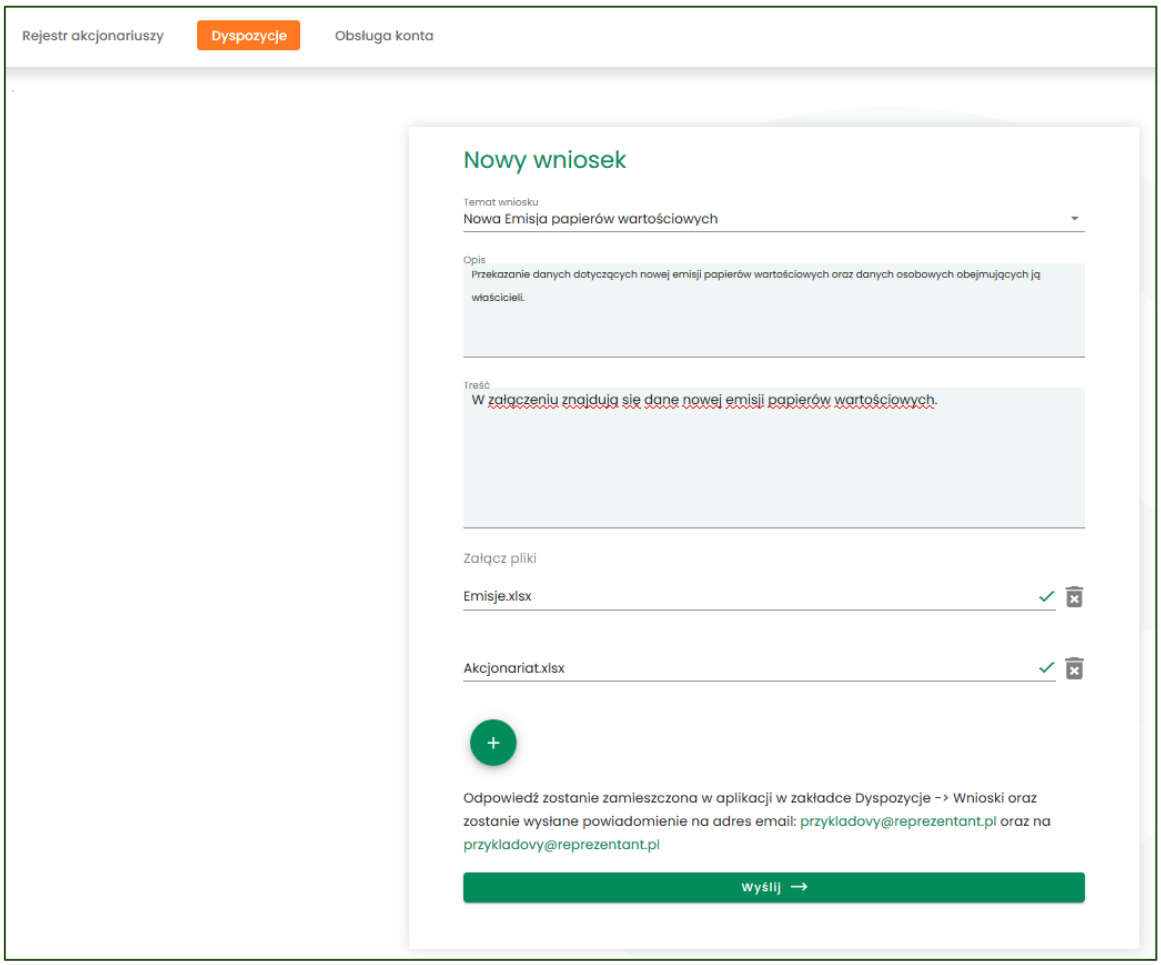
8. Sekcja Dyspozycje

Sekcja Dyspozycje umożliwia uprawnionemu użytkownikowi składanie wniosków związanych z obsługą Rejestru Akcjonariuszy. Aby złożyć wniosek, należy skorzystać z przycisku Złóż wniosek w sekcji Dyspozycje – Wnioski.

W polu Temat wniosku należy wybrać jedną z dostępnych kategorii. Jeżeli składany wniosek dotyczy operacji innej niż zdefiniowane, należy wybrać kategorię Inne. W polu treść należy wpisać opis składanej dyspozycji, a w polu poniżej można wgrać związane z nią załączniki.

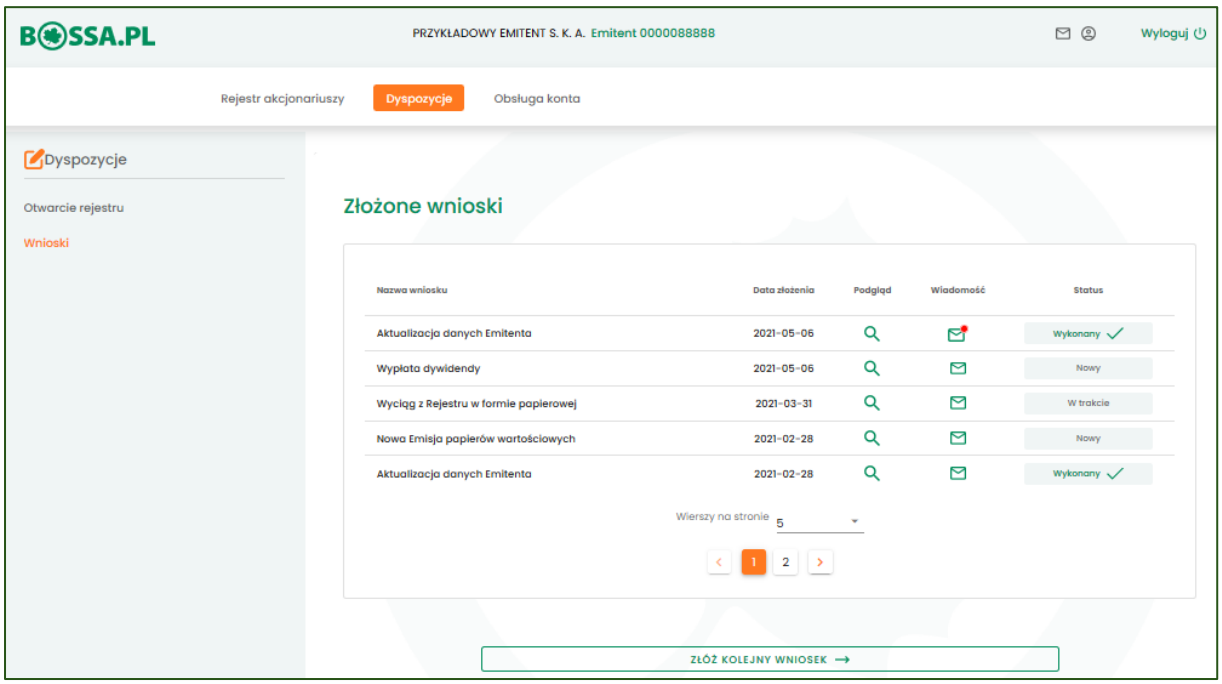
Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2





Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2

Po wciśnięciu przycisku Wyślij wniosek jest widoczny w ekranie Dyspozycje – Wnioski.



W tej sekcji można zapoznać się z treścią złożonych wniosków, ich statusem oraz prowadzić związaną z nimi wymianę korespondencji z pracownikami DM BOŚ. Czerwone oznaczenie koperty w kolumnie Wiadomość oznacza, że istnieją nieprzeczytane wiadomości.

9. Sekcja Obsługa konta

Sekcja Obsługa konta związana jest z zarządzaniem profilem użytkownika umożliwiająca kontakt z DM BOŚ oraz zmianę hasła.

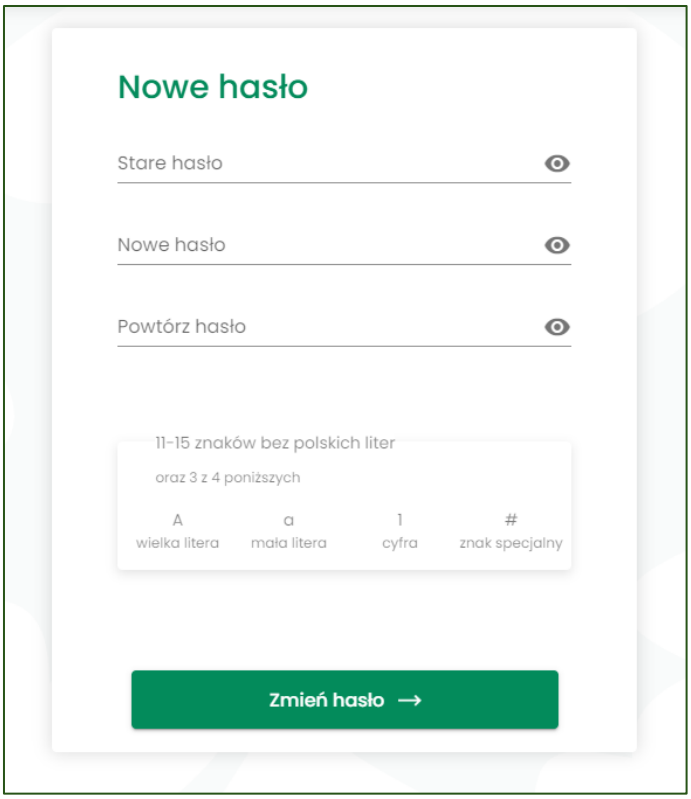
9.1. Dane kontaktowe

Strona prezentująca informacje dotyczące reprezentanta lub pełnomocnika oraz dane spółki, do której upoważnieni są w/w użytkownicy.

9.2. Zmiana hasła

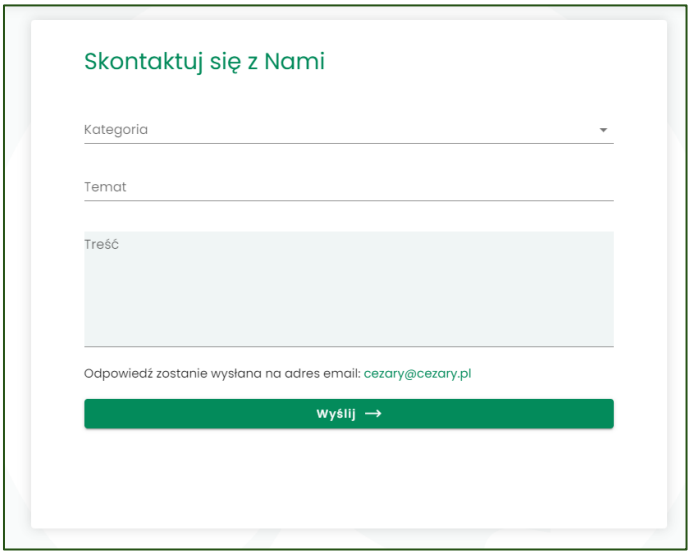
Funkcjonalność umożliwiająca zmianę hasła do Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy.

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2



9.3. Kontakt

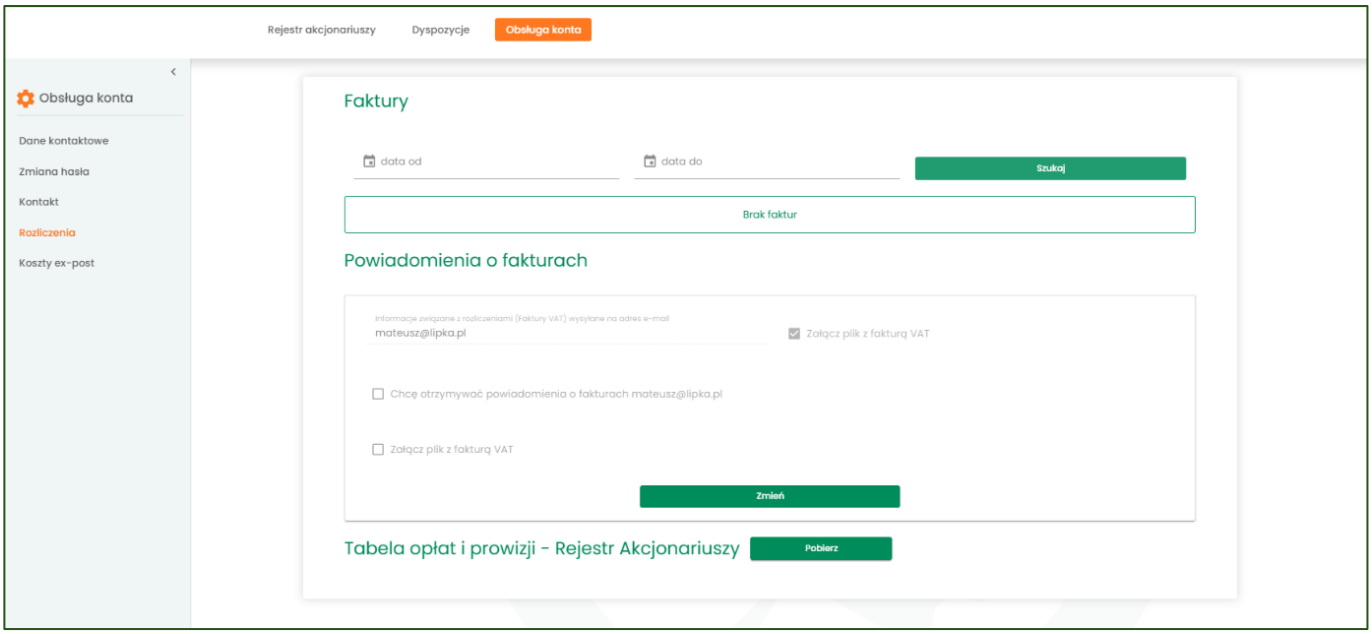
Funkcjonalność umożliwia spersonalizowany kontakt z DM BOŚ za pośrednictwem Aplikacji – Cyfrowy Rejestr Akcjonariuszy.



9.4. Rozliczenia

W sekcji Rozliczenia znajdują się wystawione Faktury VAT oraz prezentowane są ustalone progi opłaty miesięcznej zależnej od ilości akcjonariuszy. Sekcja jest udostępniona wyłącznie reprezentantom i pełnomocnikom Emitentów.

Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2



Unikalny nr dokumentu: f1d50891-fece-45a1-904e-70a1820a8af2